



Политика за поверителност на Икономически университет – Варна

Въведение

Политиката за поверителност на ИУ-Варна е особено важна за физическите лица, чиито данни се събират, като по този начин ще бъдат осведомени и запознати с приложното поле на законодателството в областта на защита на личните данни, какви категории данни се обработват, за какви цели и как могат да упражнят и да защитят своите права при незаконосъобразното обработване на личната им информация. Не на последно място с нея се предоставя информация относно получателите или категориите получатели, на които могат да бъдат разкрити данните, информация относно данните за задължителния или доброволния характер на предоставяне на данните и последиците от отказ за предоставянето им, както и информация за правото на достъп и правото на коригиране на събраните данни.

Защитата на личните данни е от голямо значение за ИУ-Варна, който поема сериозен ангажимент по отношение на поверителността на личните данни на преподаватели, служители, обучаеми, контрагенти и партньори, както и на други физически лица, свързани с осъществяването на нормалната дейност на Университета.

Настоящата политика за поверителност е изготвена в съответствие с разпоредбите на Закона за защита на личните данни и Общият регламент относно защитата на данните (ЕС) 2016/679 („GDPR“) с цел по-голяма яснота и удобство на физическите лица при защитата им от незаконосъобразно и недобросъвестно обработване на личните им данни.

Кой обработва и носи отговорност за личните Ви данни

Икономически университет – Варна (ИУ-Варна) е юридическо лице със седалище гр. Варна с основен предмет на дейност наука, образование и образователни услуги, което събира, обработва и съхранява Вашите данни при условията на тази Политика за поверителност.



ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ВАРНА

СЕРТИФИЦИРАНА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО ISO 9001:2008

9002 Варна • бул. "Княз Борис I" 77 • www.ue-varna.bg • телефон 052-800 890 • факс 052-643 365

В Икономически университет – Варна е налице внедрена и сертифицирана система за управление на качеството, съгласно изискванията на стандарт БДС EN ISO 9001:2008, с обхват на дейност: "Провеждане на обучение във всички степени и форми на висше и продължаващо образование (професионален бакалавър, бакалавър, магистър и доктор), управление и поддържане качеството на академичния състав и научно-изследователската дейност."

ИУ-Варна е администратор на лични данни по смисъла на чл. 3, ал. 1 от Закона за защита на личните данни и е регистриран в Електронен регистър на администраторите на лични данни по чл. 10, ал. 1, т. 2 от ЗЗЛД с уникален идентификационен номер 1218520 от 11.02.2010 г.

Можете да се свържете с нас на адреса ни на управление:

9002 Варна

бул. "Княз Борис I" № 77

Тел. 052 643360

Факс 052 643365

В ИУ-Варна има назначено длъжностно лице по защита на данните и Комисия за защита на данните, които се грижат за сигурността на информацията и защита от измами. Те подпомагат процесите за опазване и обезпечаване сигурността на личните данни, както и наблюдават за тяхното спазване.

За въпроси, свързани с правата Ви по разпоредбите на Регламента и Закона за защита на личните данни може да се обръщате към длъжностното лице по защита на данните на следния електронен адрес: dpo@ue-varna.bg

Дефиниции

За целите на настоящата Политика за поверителност понятията по-долу имат следното значение:

1. „**Лични данни**“ е всяка информация, отнасяща се до физическо лице, което е идентифицирано или може да бъде идентифицирано пряко или непряко чрез идентификационен номер или чрез един или повече специфични признаци. Видовете лични данни, предмет на настоящата Политика, са:



данни на преподаватели и служители, назначени по трудово правоотношение и/или по граждански договори; данни на обучаеми в ИУ-Варна (студенти, докторанти, специализанти, кандидат-студенти и др.); данни за контрагенти и партньори; данни на посетители в сградата на ИУ-Варна и подходите към нея.

2. **„Обработване на лични данни“** е всяко действие или съвкупност от действия, които ИУ-Варна извършва по отношение на личните данни с автоматични или неавтоматични средства (събиране, записване, съхранение, преглеждане, проверка, промяна, извличане, разкриване, ограничаване, изтриване, унищожаване и др.).
3. **„Ограничаване на обработването“** при него ИУ-Варна може единствено да съхранява съответните лични данни, освен ако: (а) физическото лице е дало своето съгласие; или (б) обработката на данни е необходима за установяването, упражняването или защитата на правни претенции; (в) обработката на данни е необходима за защита на правата на друго физическо лице; или (г) са налице важни основания от обществен интерес за Република България или за ЕС.
4. **„Администратор на лични данни“** е Икономически университет – Варна, който самостоятелно или чрез възлагане на друго лице обработва лични данни.
5. **„Субект на личните данни“** е физическо лице, което е:
 - назначено по трудово правоотношение и/или по граждански договори;
 - обучаеми (студенти, докторанти, специализанти, вкл. и кандидат-студенти);
 - контрагенти и партньори;
 - посетители, както и други физически лица, свързани с осъществяването на дейността на ИУ-Варна.
6. **„Съгласие на субекта на данните“** е всяко свободно изразено, конкретно и информирано волеизявление, с което физическото лице, за което се отнасят личните данни, недвусмислено се съгласява те да бъдат обработвани.



7. „Регистър на лични данни“ – е структурирана съвкупност от лични данни, достъпна по определени критерии съобразно вътрешните правила за защита на личните данни в ИУ-Варна, която може да бъде централизирана и децентрализирана и е разпределена на функционален принцип.

ИУ-Варна поддържа следните регистри:

1. Дипломи;
2. Докторанти;
3. Мобилност;
4. Програми за краткосрочно обучение;
5. Кандидат-студенти;
6. База данни „студент“ (Бакалаври „ОКС“; Професионални бакалаври; Магистри „ОКС“; Чуждестранни студенти; Дистанционно обучение)
7. Стипендии;
8. Общежития;
9. Персонал;
10. Здравно осигуряване на студенти;
11. Библиотека;
12. Деловодство;
13. Видеонаблюдение;
14. Контрагенти и партньори;
15. Пропускателен и регистрационен режим

Основни принципи при обработката на лични данни

Принцип на ограниченото събиране – събирането на лични данни трябва да бъде в рамките на необходимото. Информацията се събира по законен и обективен начин.

Принцип на ограниченото използване, разкриване и съхранение – личните данни не трябва да се използват за цели, различни от тези, за които са били събирани, освен със съгласието на лицето или в случаите, изрично предвидени в закона. Личните данни трябва да се съхраняват само толкова време, колкото е необходимо за изпълнението на тези цели.



Принцип на прецизност – личните данни трябва да са прецизни, точни, пълни и актуални, доколкото това е необходимо за целите, за които се използват.

Принцип на сигурността и опазването – личните данни трябва да са защитени с мерки за сигурност, съответстващи на чувствителността на информацията.

ИУ-Варна поддържа личните данни във вида и формата, които позволяват идентифициране самоличността на физическите лица. Личните данни се събират за конкретни, точно определени от закона цели, обработват се законосъобразно и добросъвестно и не могат да се обработват допълнително по начин, несъвместим с тези цели.

ИУ-Варна предприема необходимите технически и организационни мерки за защита на личните данни на физическите лица от случайно или незаконно унищожаване, от неправомерен достъп, от изменение или разпространение, както и от други незаконни форми на обработване. Предприетите мерки са съобразени със съвременните технологични постижения и рисковете, свързани с естеството на данните, които трябва да бъдат защитени.

ИУ-Варна обработва, в съответствие с действащото законодателство, само законно събрани лични данни, необходими за конкретни, точно определени и законни цели. Личните данни, които ИУ-Варна събира и обработва следва да бъдат точни и при необходимост да се актуализират. Обработката на лични данни не надхвърля периода, необходим за постигането на тези цели, освен ако университета не е задължен да ги съхрани в съответствие с приложимото законодателство.

ИУ-Варна зачита правата, които физическите лица имат по силата на законодателството за защита на личните данни, в това число правото на достъп до лични данни, правото на коригиране на лични данни и др.

Какви данни, за какви цели и на какво правно основание обработваме

ИУ-Варна обработва следните категории лични данни:

- **Данни на преподаватели и служители в ИУ-Варна са:**



ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ВАРНА

СЕРТИФИЦИРАНА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО ISO 9001:2008

9002 Варна • бул. "Княз Борис I" 77 • www.ue-varna.bg • телефон 052-800 890 • факс 052-643 365

- физическа идентичност – имена, ЕГН (ЛНЧ), номер на лична карта, дата и място на издаване, месторождение, адрес, служебна бележка за банкова сметка, ел. поща, телефони за връзка. Документът за самоличност не се съхранява от ИУ-Варна, но чрез него се извършва проверка за валидност на съответния документ и се проверява самоличността на съответното лице;
 - образование – документ за придобито образование, квалификация правоспособност, когато такива се изискват за длъжността, за която лицето кандидатства и др.;
 - трудова дейност – съгласно приложените документи за трудов стаж и професионална биография;
 - медицински данни – карта на предварителен медицински преглед за постъпване на работа, документ за трудоустрояване;
 - свидетелство за съдимост, когато се изисква за заемане на длъжността;
 - личен формуляр по образец.
- **Данни на студенти, докторанти и специализанти, обучавани в ИУ-Варна са:**
 - физическа идентичност – имена, ЕГН (ЛНЧ, ЛИН), дата на раждане за чуждестранни лица, факултетен номер, месторождение, гражданство, образователно-квалификационна степен, европейско приложение, свидетелство за правоспособност, адрес, телефони за връзка, ел. поща. Документът за самоличност не се съхранява от ИУ-Варна, но чрез него се извършва проверка за валидност на съответния документ и се проверява самоличността на съответното лице;
 - образование – документ за придобито образование, квалификация правоспособност, когато такива се изискват за специалността, за която лицето кандидатства и др.;
 - медицински данни – документ за нетрудоспособност (в определени случаи), медицинско свидетелство (за чуждестранните студенти);
 - личен формуляр по образец.
 - **Данни за контрагенти и партньори са:**



- физическа идентичност – имена, ЕГН, номер на лична карта, дата и място на издаване, месторождение, адрес, телефони за връзка, ел. поща. Документът за самоличност не се съхранява от ИУ-Варна, но чрез него се извършва проверка за валидност на съответния документ и се проверява самоличността на съответното лице;
- образование – документ за придобито образование, квалификация правоспособност, когато такива се изискват за доказване на наличие на квалификация по търгове и други специфични взаимоотношения съгласно действащото законодателство.
- **Данни на посетители в сградата на ИУ-Варна и подходите към нея са:**
 - физическа идентичност – видеообраз.

Как събираме и съхраняваме личните Ви данни

Личните данни на служителите и преподавателите в ИУ-Варна се съхраняват в регистър „Персонал“ и се набират при постъпване/възлагане на работа по трудово правоотношение на дадено лице в изпълнение на нормативно задължение – разпоредбите на Кодекса на труда и подзаконовите нормативни актове за прилагането му, Кодекса за социално осигуряване, Закона за висшето образование, Закона за развитието на академичния състав в Република България, Закона за държавния служител, Закона за счетоводството, Закона за националния архивен фонд и др.

Личните данни на студенти, докторанти, специализанти и кандидат-студенти в ИУ-Варна се съхраняват в регистри: „Дипломи“, „Докторанти“, „Програми за краткосрочно обучение“, „Кандидат-студенти“, „База данни „Студент“ (Бакалаври „ОКС“; Професионални бакалаври; Магистри „ОКС“; Чуждестранни студенти; Дистанционно обучение), „Стипендии“, „Общежития“, „Мобилност“, „Библиотека“ и се набират при постъпване на даденото лице в ИУ-Варна в изпълнение на нормативните изисквания на Закона за висшето образование, Закона за националния архивен фонд и др.

Личните данни на контрагенти и партньори се съхраняват в регистър „Контрагенти и партньори“ и се предоставят доброволно от физическите и/или



юридическите лица и се събират от администратора в изпълнение на нормативно задължение по Закона за задълженията и договорите, Закона за обществените поръчки и други приложими закони, както и от публични регистри, Интернет.

Личните данни на посетители, студенти, преподаватели и служители в сградите на ИУ-Варна и подходите към тях се съхраняват в регистър „Видеонаблюдение“ и се набират от автоматично денонощно видеонаблюдение (видеообраз) за движението на категориите физически лица, в изпълнение на нормативните изисквания на Закона за частната охранителна дейност.

Личните данни на физически лица, вкл. служители, преподаватели, студенти и кандидат-студенти се съхраняват в регистър „Деловодство“ и се предоставят доброволно от лицата в изпълнение на нормативно задължение по вътрешните правила за защита на личните данни в ИУ-Варна.

Личните данни на физически лица – посетители в сградите на Общежитията се съхраняват в регистър „Пропускателен и регистрационен режим“ и се предоставят доброволно от лицата в изпълнение на нормативните изисквания на Закона за частната охранителна дейност.

ИУ-Варна обработва данните Ви за следните цели:

- индивидуализиране на трудовите, служебни и граждански правоотношения – за всички дейности, свързани с възникване, изменение и прекратяване на трудовите, служебните и граждански правоотношения
- за изработване на всякакви документи на лицата в тази връзка (договори, допълнителни споразумения, документи, удостоверяващи трудов стаж, служебни бележки, справки, удостоверения и др. подобни); за установяване на връзка с лицето по телефон, за изпращане на кореспонденция, отнасяща се до изпълнение на задълженията му по служебни правоотношения, трудови и граждански договори; за водене на счетоводна отчетност относно възнагражденията на посочените по-горе лица по трудови, служебни и граждански правоотношения.
- индивидуализиране на документите за придобиване на образователна степен и квалификация - за всички дейности, свързани с изготвяне на



документи и справки за студенти, докторанти и специализанти (вкл. кандидат-студенти) като служебни бележки, справки, уверение, удостоверения и др. подобни; за установяване на връзка и кореспонденция с лицата посредством използването на различни способи, отнасяща се до изпълнение на учебния процес; ползването на ресурсите и фондовете на библиотеката (заемане и връщане на литература, ползване на читалня) – за всички дейности, свързани с регистрацията и издаване на читателски карти и справки за ползването и дейността на библиотеката.

- индивидуализиране на физически лица и персонализиране на юридическите лица, участващи в търгове или имащи търговски или партньорски взаимоотношения с ИУ-Варна.
- индивидуализиране на физически лица, подаващи документи, с цел осигуряване на ефективно функциониране на административните звена в ИУ-Варна, както и качествено обслужване на физическите и/или юридическите лица, имащи отношения с ИУ-Варна.
- индивидуализиране на физическите лица, съгласно Закона за частната охранителна дейност.
- индивидуализиране на физически лица, с оглед изследвания и анализ за вътрешни цели – след получаване на изрично съгласие от субектите на лични данни.

Категории лица, на които разкриваме личните Ви данни:

ИУ-Варна има право да предоставя или разкрива обработваните лични данни:

- **на физическите лица**, за които се отнасят данните;
- **на компетентните държавни и/или общински органи**, които по силата на нормативен акт имат правомощия да изискват от ИУ-Варна предоставянето на информация, сред която и лични данни, като например – НАП, НОИ, МВР, МОН, съдебни органи и др.;
- **на лицата, обработващи личните данни**, които обработват личните данни от името и по възлагане на ИУ-Варна във основа на писмено



споразумение, като например - доставчици на услуги по организиране, съхраняване и поддръжка на архиви с данни за обучаемите в ИУ-Варна, както и услуги по унищожаване на такива архиви; банки, обслужващи плащанията и студентско кредитиране, извършени от Вас; охранителни фирми, притежаващи лиценз за извършване на частна охранителна дейност, обработващи видеозаписите от сградите на ИУ-Варна и/или поддържащи други регистри в процеса на осигуряване на пропускателния режим в същите сгради; Служба по трудова медицина и др. Те нямат право да обработват предоставените им лични данни за цели, различни от изпълнението на работата, която им е възложена от ИУ-Варна. Обработващите са длъжни да спазват Вътрешните правила за защита на личните данни в ИУ-Варна.

- **университети – партньори** по съвместни програми, във връзка с международни образователни програми, при спазване на изискванията на приложимото законодателство и описаното в тази Политика за поверителност на личните данни.

Колко време съхраняваме личните Ви данни

ИУ-Варна съхранява личните данни на служители, преподаватели и студенти толкова дълго, колкото е необходимо, за да бъдат постигнати целите, посочени в тази Политика за личните данни, или за да бъдат спазени изисквания на действащото законодателство.

Сроковете за съхранение на личните данни на физическите лица в съответните регистри на ИУ-Варна са ограничени до строг минимум и са уредени във Вътрешните правила за защита на личните данни в ИУ-Варна, приети с решение на Академичен съвет, както и в Номенклатурата на делата със срокове за съхраняване от 2011 г. След изтичането им, същите се анонимизират или се изтриват/унищожават, освен ако:

- са необходими за висящо съдебно, арбитражно, административно или изпълнително производство, или при постъпила жалба от съответното физическо лице, която следва да бъде разгледана от ИУ-Варна;



- съответното физическо лице е упражнило правото си да поиска ограничаване на обработването на лични данни, отнасящи се за него.

ИУ-Варна обработва само законно събрани лични данни, необходими за конкретни, точно определени и законни цели. Обработваните лични данни на служителите, преподавателите и студентите се актуализират (и при необходимост се коригират), както и се заличават, когато се установи, че са неточни или не са необходими за постигане на целите, описани по-горе.

Права на физическите лица, чиито данни се обработват от ИУ-Варна и условия за упражняване на правата

Физическите лица, чиито лични данни се обработват от ИУ-Варна имат следните права:

1. Право на достъп на физическите лица до отнасящите се за тях данни - всяко лице има право да получи от администратора потвърждение дали се обработват лични данни, свързани с него. В случай че това е така, следва да получи достъп до данните и следната информация, свързана с личните му данни:

- целите на обработването;
- съответните категории лични данни;
- получателите или категориите получатели, пред които са или ще бъдат разкрити личните данни (вкл. в трети държави или международни организации);
- при възможност, предвидения срок, за който ще се съхраняват данните, а ако това е невъзможно, критериите, използвани за определянето на този срок;
- съществуването на правото да се изиска от администратора коригиране или изтриване на лични данни или ограничаване на обработването на лични данни, свързани със засегнатите лица, или да се направи възражение срещу такова обработване;
- правото на жалба до Комисията за защита на личните данни;



- когато личните данни не се събират от самите лица, всякаква налична информация за техния източник;
- съществуването на автоматизирано вземане на решения, вкл. профилирането, и поне в тези случаи съществена информация относно използваната логика, както и значението и предвидените последици от това обработване за лицата.

Когато личните данни се предават на трета държава или на международна организация, лицата имат право да бъдат информирани относно подходящите гаранции във връзка с предаването.

2. Право на коригиране – всяко лице, чиито данни се обработват от администратора, има право да поиска от него да коригира без ненужно забавяне неточните лични данни, свързани с него. Като се имат предвид целите на обработването лицето има право непълните лични данни да бъдат допълнени.

3. Право на изтриване (право „да бъдеш забравен“) – всяко лице, чиито данни се обработват от администратора, има право да поиска от администратора изтриване на свързаните с него лични данни без ненужно забавяне, а администраторът има задължението да изтрие без ненужно забавяне личните данни, когато: личните данни повече не са необходими за целите, за които са били събрани или обработвани по друг начин; лицето оттегли своето съгласие, върху което се основава обработването на данните, и няма друго правно основание за обработването; лицето възрази срещу обработването и няма законни основания за обработването, които да имат преимущество; личните данни са били обработвани незаконосъобразно; личните данни трябва да бъдат изтрети с цел спазването на правно задължение, което се прилага спрямо администратора; личните данни са били събрани във връзка с предлагането на услуги на информационното общество.

4. Право на ограничаване на обработването – всяко лице, чиито данни се обработват от администратора, има право да изиска от него ограничаване на обработването, когато се прилага едно от следното: точността на личните данни се оспорва от лицето, за срок, който позволява на администратора да



провери точността на личните данни; обработването е неправомерно, но субектът на данните не желае личните данни да бъдат изтрити, а изисква вместо това ограничаване на използването им; администраторът не се нуждае повече от личните данни за целите на обработването, но субектът на данните ги изисква за установяването, упражняването или защитата на правни претенции; субектът на данните е възразил срещу обработването в очакване на проверка дали законните основания на администратора имат преимущество пред интересите на субекта на данните. Когато обработването е ограничено данните се обработват с изключение на тяхното съхранение, само със съгласието на субекта на данните или за установяването, упражняването или защитата на правни претенции или за защита на правата на друго физическо лице или поради важни основания от обществен интерес.

Когато субектът на данните е изискал ограничаване на обработването, администраторът го информира преди отмяната на ограничаването на обработването.

5. **Право на преносимост на данните** – субектът на данните има право да получи личните данни, които го засягат и които той е предоставил на администратора, в структуриран, широко използван и пригоден за машинно четене формат и има право да прехвърли тези данни на друг администратор без възпрепятстване от администратора, когато: а) обработването е основано на съгласие във връзка с определени цели или на договорно задължение на субекта или предприемане на стъпки преди сключване на договор и б) обработването се извършва по автоматизиран начин. Когато упражнява правото си на преносимост, субектът на данните има право да получи пряко прехвърляне на личните данни от един администратор към друг, когато това е технически осъществимо.
6. **Право на възражение** – субектът на данните има право, по всяко време и на основания, свързани с неговата конкретна ситуация, на възражение срещу обработване на лични данни, отнасящи се до него (когато обработването е необходимо за изпълнението на задача от обществен интерес или при



упражняването на официални правомощия на администратора, или обработването е за целите на легитимните интереси на администратора или на трета страна), включително профилиране. Администраторът прекратява обработването на личните данни, освен ако не докаже, че съществуват убедителни законови основания за обработването, които имат предимство пред интересите, правата и свободите на субекта на данни, или за установяването, упражняването или защитата на правни претенции.

Когато се обработват лични данни за целите на директния маркетинг, субектът на данни има право по всяко време да направи възражение срещу обработване на лични данни, отнасящо се до него за този вид маркетинг, което включва и профилиране, доколкото то е свързано с директния маркетинг. Най-късно в момента на първото осъществяване на контакт със субекта на данни, той изрично се уведомява за съществуването на правото на възражение описано по-горе, което му се предоставя чрез уведомление по ясен начин и отделно от всяка друга информация.

- 7. Право на уведомяване за нарушение на сигурността на личните данни** – когато личните данни, за които отговаря администратора, са засегнати от инцидент със сигурността, в резултат на който се нарушава поверителността, наличието или целостта на данните. В случай на нарушение на сигурността на личните данни незабавно следва да се уведоми длъжностното лице по защита на личните данни.

След като длъжностното лице по защита на личните данни на ИУ-Варна получи информация за извършено нарушение, то трябва да определи дали конкретното събитие представлява нарушение на лични данни и да уведоми администратора за събитието (в случай, че не знае).

В случай на нарушение на сигурността на личните данни, което съществува вероятност да породи риск за правата и свободите на физическите лица, администраторът чрез длъжностното лице или съответния служител, без ненужно забавяне и когато това е осъществимо – не по-късно от 72 часа след като е разбрал за него, уведомява за нарушението националния надзорен орган - Комисията за защита на личните данни.



Когато и доколкото не е възможно информацията да се подаде едновременно, информацията може да се подаде поетапно без по-нататъшно ненужно забавяне.

Когато има вероятност нарушението на сигурността на личните данни да породи висок риск за правата и свободите на физическите лица, администраторът без ненужно забавяне, съобщава на субекта за нарушението.

Администраторът документира всяко нарушение на сигурността на личните данни, включително фактите, свързани с нарушението, последиците от него и предприетите действия за справяне с него.

Ред за упражняване на правата

Редът за упражняване на правото на достъп, правото на изтриване, коригиране или ограничаване на обработването е чрез подаването на писмено заявление до администратора или обработващите лични данни, в това число и по електронен път, лично или чрез упълномощено лице.

Подаването на заявлението е безплатно и се завежда в регистър „Деловодство“ на ИУ-Варна. Когато искането е явно неоснователно или прекомерно или са поискани допълнителни копия от заявителя на данните, администраторът може да наложи такса, предвид административните разходи за предоставяне на информацията.

Коригирането и попълването на непълни данни става чрез писмена декларация, подадена от страна на субекта на лични данни.

Правото да оттеглите своето съгласие за обработка на личните Ви данни когато обработката им се основава на Вашето съгласие. Оттеглянето на съгласието не засяга законосъобразността на обработването, основано на дадено съгласие преди неговото оттегляне.

Достъпът на данните Ви се осигурява под формата на:

- устна справка;
- писмена справка;
- преглед на данните от самото лице или упълномощено от него такова;
- предоставяне на копие от исканата информация.



При подаване на искане за осигуряване на достъп, представляващият администратора разглежда заявлението за достъп. Информацията се предоставя най-късно до 1 месец от получаване на заявлението. Когато е необходимо повече време за събиране на личните данни на лицето, с оглед възможни затруднения в дейността на администратора, срокът може да се удължи с още два месеца. Администраторът информира лицето за всяко такова удължаване в срок от един месец от получаване на искането, като посочва и причините за забавянето.

Когато данните не съществуват или не могат да бъдат предоставяни на определено правно основание, на заявителя се отказва достъп до тях с мотивирано решение. Отказът за предоставяне на достъп може да се обжалва пред надзорния орган – Комисията за защита на личните данни или търсене на защита по съдебен ред.

Задължителен и доброволен характер на предоставяне на личните данни

Личните данни на служителите, преподавателите, студентите и кандидат-студенти на ИУ-Варна се предоставят доброволно от самите лица и се събират от администратора в изпълнение на нормативно задължение, във връзка със трудови правоотношения и придобиване на образователна степен и квалификация, съгласно разпоредбите на Кодекса на труда, Кодекса за социално осигуряване, Закона за счетоводството, Закона за висшето образование и др. Лицата се уведомяват за разпоредбите на тази Политика предварително или в момента на получаване на данните.

Влизане в сила и актуализиране на тази Политиката за поверителност

Тази Политика за поверителност на личните данни е утвърдена от Ректора на ИУ-Варна и влиза в сила от 25.05.2018 година.

Настоящата Политика за поверителност може да бъде променяна или допълвана поради изменение на приложимото законодателство, по инициатива на администратора (ИУ-Варна) или на надзорния орган (Комисията за защита на личните данни).