

Специалност „ПУБЛИЧНА АДМИНИСТРАЦИЯ“

Професионална квалификация: АДМИНИСТРАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ

Форми на обучение: редовна

Продължителност на обучението: 1 / 1,5 години

Език на обучение: български

Изучавани дисциплини според завършената специалност

Учебни дисциплини	Публична администрация				Форма на контрол
	СС	СНУ	ДНДО	СПН	
Фундаментални дисциплини:х					
Икономикс			√	√	изпит
Количествени методи			√	√	изпит
Мениджмънт и маркетинг			√	√	изпит
Въведение във финансите			√	√	изпит
Теория на счетоводството			√	√	изпит
Специални дисциплини:					
Основи на публичната администрация		√	√	√	т.о.
Икономика на публичния сектор		√	√	√	т.о.
Управление на публичните услуги		√	√	√	т.о.
Специализиращи дисциплини:					
Управление на проекти в публичния сектор	√	√	√	√	изпит
Регионално развитие	√	√	√	√	изпит
Управление на публични фондове	√	√	√	√	изпит
Публичен кризисен мениджмънт	√	√	√	√	изпит
Управление на публичните разходи	√	√	√	√	изпит
Управление на персонала в публичната администрация	√	√	√	√	изпит
Магистърски семинар	√	√	√	√	т.о.
Избираема (1) от:	√	√	√	√	т.о.
ПЧП и търгове					
Управление на промяната					
Мениджмънт на знанието в публичния сектор					
Социални предприятия и социални иновации					

Форма на дипломиране: Комплексен държавен изпит или защита на дипломна работа.

Очаквани знания и умения, след придобиване на квалификацията: Обучението в специалност "Публична администрация" формира знания относно ролята и системите, чрез които публичната администрация влияе върху процесите в съвременното общество. Успоредно с общото учение за държавността, се придобиват знания и умения за упражняването на държавната власт, управлението на различните териториални системи, административното обслужване, работата в социалния сектор и управлението на публични институции.

Възможности за професионална реализация: Завършилите специалност "Публична администрация" получават възможност за широка професионална реализация – висши административни органи, министерства и ведомства, областни и общински администрации, в сферата на образованието, здравеопазването, социалните дейности, в контролни и бюджетни организации, в национални и регионални агенции, национални и международни публични структури. Те могат да работят като:

- ✓ висши ръководители;
- ✓ директори на дирекции;
- ✓ ръководители на отдели;
- ✓ консултанти и специалисти;
- ✓ държавни и главни експерти;
- ✓ младши експерти и администратори;
- ✓ специалисти и консултанти в международни публични организации;
- ✓ служители и специалисти в неправителствени организации;
- ✓ преподаватели по специализирани дисциплини в средното и висшето образование.

Водеща катедра: "Управление и администрация", каб. 225 б, тел. 0882/164 778