



ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ВАРНА

СЕРТИФИЦИРАНА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО ISO 9001:2015

9002 Варна • бул. "Княз Борис I" 77 • Телефон 052 643 360 • Телефакс 052 643 365 • www.ue-varna.bg

УКАЗАНИЯ ЗА АКАДЕМИЧНИ НАСТАВНИЦИ ОТ ИУ – ВАРНА ЗА УЧАСТИЕ ПО ПРОЕКТ „СТУДЕНТСКИ ПРАКТИКИ - ФАЗА 2”

I. УСЛОВИЯ ЗА ВКЛЮЧВАНЕ НА АКАДЕМИЧНИ НАСТАВНИЦИ В ПРОЕКТ „СТУДЕНТСКИ ПРАКТИКИ - ФАЗА 2”

1. Академичният наставник извършва дейности по подпомагане, наблюдение, контрол, отчитане и удостоверяване на практическото обучение, които се извършват чрез информационната система и на място в обучаващата организация.

2. Един преподавател може да бъде академичен наставник по едно и също време на не повече от 15 студенти, участници в практическото обучение.

3. Академичен наставник може да бъде всеки преподавател от ИУ - Варна с минимум 3 години преподавателски опит във висше училище, притежаващ висше образование в образователно-квалификационна степен „магистър”.

4. Възлагането на задълженията на академичните наставници по проекта се извършва въз основа на сключено допълнително споразумение по чл. 119 от КТ или договор по чл. 111 от КТ с ИУ – Варна, като се прави актуализиране на неговата длъжностна характеристика. Допълнителното споразумение / Договорът са валидни за практиката на всички студенти за целия период на проект „Студентски практики – Фаза 2”.

5. Академичният наставник получава право на възнаграждение за всяка успешно приключила практика въз основа на изготвен електронен отчет за отработените часове. Възнаграждението се определя при ставка в размер на 18,38 лв. (осемнайсет лева и 38 стотинки) на час, с включени лични осигурителни вноски и данък общ доход.

II. РЕГИСТРАЦИЯ В ИНФОРМАЦИОННАТА СИСТЕМА И ДЕЙСТВИЯ ПО ПОДГОТОВКАТА, ПРОВЕЖДАНЕТО И ОТЧИТАНЕТО НА ПРАКТИКАТА

6. Академичният наставник се регистрира в информационната система на проекта и активира своя профил, в който посочва висшето училище, звеното (звената), в което е назначен, както и професионалното направление (направления) по което преподава.

7. Академичният наставник **потвърждава** по електронен път **участието си в практиката на студента.**

8. Академичният наставник **потвърждава** по електронен път програмата на практиката, разработена от ментора. **Програмата на практиката** включва дейности и задачи в съответствие с длъжностната характеристика на позицията, за която кандидатства студентът.

----- www.eufunds.bg -----



Посочените часове в програмата трябва да са **точно 240 астрономически часа** и да са разпределени по дейности и задачи. При необходимост академичният наставник може да поиска, менторът да актуализира програмата на практическото обучение на практиканта, като го информира за това. Актуализация на програмата се допуска само преди започването на практическото обучение и преди потвърждаване на програмата от страна на академичния наставник.

9. Академичният наставник **потвърждава** по електронен път графика на практиката, съставен от студента, потвърден от ментора. **Графикът на практиката** трябва да е в съответствие с програмата на практиката с общо 240 астрономически часа, разпределени по работни/календарни дни. Дневната продължителност на практическото обучение не може да бъде повече от 8 астрономически часа, при не повече от 40 астрономически часа в рамките на 7 последователни дни, съобразено с работното време на обучаващата организация. **Началото на периода на практическото обучение трябва да бъде съобразено с графика за представяне на договори по проект „Студентски практики – Фаза 2”.**

10. Академичният наставник предава на студента попълнен и подписан **контролен лист** (по образец), с който удостоверява извършените от него проверки и допустимостта на договора за провеждане на практическо обучение на студента.

11. Академичният наставник извършва **посещения на място** за всяка една практика в обучаващата организация, като отразява наблюденията си във формуляр за проверка по образец, който се прикача в уеб системата на проекта.

12. **При злоупотреби** или други причини, които налагат прекъсване на практиката от страна на студента се уведомява (писмено и незабавно) водещия функционален експерт чрез ментора / академичния наставник.

13. Академичният наставник **потвърждава** по електронен път финалния отчет на студента по образец, като се следи формата за съответствие с програмата и графика на практиката. Преди да потвърди финалния отчет, **академичният наставник проверява:**

- a) да няма несъответствия с договорите;
- b) да са попълнени графика на практиката от страна студента, т.е. да са посочени задачите за деня и отработените часове;
- c) графикът на практиката да включва до 8 астрономически часа, при не повече от 40 астрономически часа в рамките на 7 последователни дни, съобразено с работното време на обучаващата организация
- d) дава оценка за проведената практика и постигнатите резултати от студента.

14. Академичният наставник изготвя **Отчет за извършената работа по практиката**, който отговаря на следните условия:

- a) генериран **отчет** само и единствено в електронна форма. Отчетите не следва да се разпечатват и представят на хартиен носител.;
- b) отчитането на часове по проекта е общо за дадена практика, при спазване на изискването по т. с), т.е. не повече от 80 часа месечно (в т.ч. часове за други практиканти по настоящия проект и часове по други проекти);
- c) часовете за заплащане съответстват на брой студенти по 5 часа на студент. Наставникът не може да въвежда сумарно повече от 80 часа месечно за всички свои практиканти и до 4 часа дневно за работа по всички проекти по оперативни програми;
- d) има записани часове за **текущи** практиканти.

15. **Допълнителното споразумение** може да бъде прекратено преди изтичане на неговия срок, при неизпълнение на задълженията или чрез едномесечно предизвестие.

----- www.eufunds.bg -----



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Екземпляр на сключеното допълнително споразумение (с променена длъжностна характеристика) се получава от Мая Руменова всеки **понеделник и вторник в кабинет Н-110 от 12.30 до 14.00 ч.**

За технически проблеми, свързани с **уеб системата**, въпроси могат да се отправят на имейл: imihaylov@ue-varna.bg (Иван Михайлов, сл. тел.: 0882/165677).

Въпроси, които се отнасят за **Отчети за извършена работа** и изплащане на възнаграждението по проекта, се отправят към следните експерти ФСО:

Юлиян Губатов, сл. тел.: 0882/164822; e-mail: u.gubатов@ue-varna.bg

Галина Андреева, сл. тел.: 0882/164796; e-mail: g.andreeva@ue-varna.bg

Гергана Нанева, сл. тел.: 0882/164788; e-mail: g_nanewa@ue-varna.bg

Милена Великова, сл. тел.: 0882/164823; e-mail: m.velikova@ue-varna.bg

----- www.eufunds.bg -----

*Проект BG05M2OP001-2.013-0001 „Студентски практики – Фаза 2”,
финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж”,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.*