Заличена информация съгласно ЗЗЛД и регламент (ЕС) 2016/679

Утвърдил: ..
Проф. д-р Евгени Станимиров
/Ректор на ИУ - Варна/

**ОСНОВНИ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА МАНДАТНАТА ПРОГРАМА НА ИУ – ВАРНА ЗА ПЕРИОДА 2023-2027 г. ПО ОСНОВНИ НАПРАВЛЕНИЯ**

**ПЛАНОВИ И ОТЧЕТНИ СТОЙНОСТИ ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 г.**

| Цели | Задачи | Показатели за измерване на изпълнението | План IX.2025 - VIII.2026 | Отчет IX.2025 - VIII.2026 | Отговорни звена/лица |
|---|---|---|---|---|---|
| **I. НАПРАВЛЕНИЕ „ОБЩО УПРАВЛЕНИЕ НА УНИВЕРСИТЕТА"** | | | | | |
| 1. Динамично адаптиране на управленския стил и организационната структура към изискванията и промените на вътрешната и външната среда. | 1.1. Оптимизиране на вътрешните процеси в ИУ-Варна чрез разработване и прилагане на рамка на основните и поддържащите процеси. | 1.1.1. Брой оптимизирани процеси. | 5 | 22 | Ректор, зам.-ректори, помощник-ректор, ръководители на звена |
| | 1.2. Актуализиране на вътрешните актове на университета. | 1.2.1. Брой актуализирани вътрешни актове. | 10 | 17 | |
| | 1.3. Актуализиране на структурата на управление на ИУ-Варна и структурата на основни, първични и обслужващи звена в съответствие с промените в законодателната уредба на висшето образование, обществените потребности и интересите на университета. | 1.3.1. Актуализирана организационна структура на ИУ-Варна спрямо рамката на процесите. | - | 2 | |
| | | 1.3.2. Актуализирана структура на основни, първични и обслужващи звена. | - | 2 | |
| | 1.4. Усъвършенстване на системата за изпълнение и контрол на решенията. | 1.4.1. Разработени изисквания за осъществяване на общо управление и контрол при спазване на принципите за законосъобразност, добро финансово управление и прозрачност, чрез взаимосвързаните елементи, базирани на интегрирана рамка за вътрешен контрол. | 1 | 1 | Ректор, зам.-ректори, помощник-ректор, ръководители на звена |
| | | 1.4.2. Подобрена система за вътрешен документооборот. | 1 | 1 | |
| | 1.5 Стимулиране на инициативи, свързани с устойчивото развитие. | 1.5.1. Разработване на политика по устойчиво развитие. | 1 | в процес | Зам.-ректори, помощник-ректор, ръководители на звена |
| | | 1.5.2 Брой инициативи, свързани с устойчивото развитие. | 2 | 3 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2. Изграждане на интегрирана информационна система (ИИС) с интерфейс в реално време със синхронизирани данни (Пилотна фаза: НИДД). | 2.1. Разработване на функционален модел на ИИС-НИДД. | 2.1.1. Функционален модел на ИИС-НИДД. | 1 | 1 | Зам.-ректор НИИРК, отдел НИДД, библиотека |
| | 2.2. Тестване на ИИС-НИДД. | 2.2.1. Пилотен тест на ИИС-НИДД | 1 | 1 | |
| | | 2.2.2. Финален тест на ИИС-НИДД. | 1 | 1 | |
| | 2.3. Внедряване на ИИС-НИДД. | 2.3.1. Внедрена ИИС-НИДД. | 1 | 1 | |
| 3. Подобряване на административния капацитет на университета. | 3.1. Усъвършенстване на системата за административно обслужване в ИУ-Варна. | 3.1.1. Брой проведени проучвания за удовлетвореността на студентите от административното обслужване в университета. | 2 | 6 | Зам.-ректори, помощник-ректор, ръководители на звена |
| | | 3.1.2. Степен на електронизация на документооборота в университета | 70 % | 80 % | |
| **II. НАПРАВЛЕНИЕ „ОБРАЗОВАТЕЛЕН ПРОЦЕС И ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВО НА ОБУЧЕНИЕТО“** | | | | | |
| 1. Повишаване на качеството на предлаганите програми за обучение във всички образователно-квалификационни степени (ОКС) и осигуряване на актуалност, съответствие и интегралност на придобиваните знания, умения и компетенции. | 1.1. Изменения и допълнения във вътрешни актове с цел оптимизиране управлението на учебния процес. | 1.1.1. Брой промени на вътрешни актове, свързани с учебния процес. | 4 | 3 | Зам.-ректор УДОК, декани, директор на колеж, ръководител отдел „Учебна дейност и студенти“ |
| | 1.2. Оптимизиране на специалностната структура (вкл. промяна във формата на обучение) в ОКС „професионален бакалавър“, „бакалавър“ и „магистър“ в отговор на тенденциите в развитието на пазара на труда. | 1.2.1. Брой нови/актуализирани програми за обучение. | 1 | 2 | Зам.-ректори, декани, директор на колеж, ръководители на катедри |
| | | 1.2.2. Брой съвместни образователни програми с бизнес организации. | 5 | 5 | |
| | | 1.2.3. Брой съвместни образователни програми с други висши училища в страната и чужбина. | 8 | 9 | |
| | | 1.2.4. Брой образователни програми на чужд език. | 13 | 13 | |
| | 1.3. Актуализиране на структурните параметри на учебната документация в различните ОКС (на база проучване на добри европейски и световни практики). | 1.3.1. Осъществени проучвания от сектор УАРС. (да/не) | да | да | Зам.-ректор УДОК, ръководител отдел УДС, сектор УАРС |
| | | 1.3.2. Промени във вътрешни актове, свързани с учебната документация. (да/не) | не | не | |
| | 1.4. Актуализиране на учебната документация на базата на компетентностния подход с акцент върху обучението по съвременни дигитални технологии и на междудисциплинарните връзки в учебните планове и програми. | 1.4.1. Дял на актуализираните учебни планове и програми от гледна точка на изискванията на Европейската референтна рамка на Ключовите компетентности за учене през целия живот. | 100% | 100% | Зам.-ректор УДОК, декани, директор на колеж, ръководители на катедри, преподаватели |
| | | 1.4.2. Относителен дял на интегрираните/хибридни дисциплини за придобиване на по-широка професионална квалификация. | 89% | 89,76% | |
| | | 1.4.3.Относителен дял на дисциплините от учебните планове на специалностите, развиващи цифрови компетентности. | 53% | 53,95% | |
| | | 1.4.4. Брой промени в учебната документация през учебната година. | 2 | 2 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 1.4.5.Брой участия на представители на бизнеса и публичната администрация при обсъждане и актуализация на учебните планове и програми. | 2 | 2 | |
| | | 1.4.6. Брой участия на студенти и докторанти при обсъждане и актуализация на учебните планове и програми. | 2 | 10 | |
| | 1.5. Засилване на сътрудничеството с бизнеса и публичната администрация при практическата подготовка и кариерно ориентиране на студентите и осигуряване на подкрепа за студентските стартиращи бизнеси. | 1.5.1.Брой участия на представители на бизнеса и публичната администрация в Държавните изпитни комисии. | 30 | 31 | Зам.-ректор УДОК, зам.-ректор МВП, ЦКПМ, ЦСИ, ръководители на практическо обучение |
| | | 1.5.2. Брой представители на бизнеса, регистрирани в платформа за сътрудничество с бизнеса UEBN. | 200 | 260 | |
| | | 1.5.3. Брой реализирани стажове и практики от студенти на ИУ – Варна. | 750 | 798 | |
| | | 1.5.4. Осъществени проучвания на трудовия статус на завършилите студенти. | 2 | 2 | |
| | 1.6. Развитие на университетската информационна система с цел допълнителна дигитализация на информационното обслужване на учебния процес, включително издаване на електронна студентска книжка. | 1.6.1. Брой внедрени решения за дигитализация на информационното обслужване на учебния процес. | 3 | 12 | Зам.-ректор УДОК, зам.-ректор СПД, ЦИПНИКТ |
| | | 1.6.2. Брой издадени електронни студентски книжки. | 1500 студентски смарт карти | 1849 студентски смарт карти | |
| 2. Създаване на условия за увеличаване на новоприетите студенти в ИУ-Варна във всички степени и форми на обучение, вкл. в курсове за допълнителна квалификация. | 2.1. Популяризиране на възможностите за обучение в ИУ-Варна с акцент върху иновативни форми (събития с ученици, идентифицирани ползи от сътрудничеството с ИУ-Варна за средните училища и др.). | 2.1.1. Брой промоционални дейности на университета с цел активно популяризиране на предлаганите програми за обучение сред учениците от средния курс и други заинтересовани страни. | 30 | 45 | Зам.-ректор УДОК, зам.-ректор МВП, зам.-ректор СПД, отдел УДС, ЦКПМ, отдел „Международно сътрудничество“ |
| | | 2.1.2. Брой участници в проведени срещи и събития, свързани с популяризиране на възможностите за обучение в ИУ-Варна. | 700 | 2000 | |
| | | 2.1.3 Брой рекламни кампании на български и английски език (вкл. онлайн брошури) за популяризиране на приема по степени на обучение и специалности. | 6 | 10 | |
| | | 2.1.4. Брой организирани национални конкурси, олимпиади и други събития сред ученици от средния курс. | 5 | 7 | |
| | | 2.1.5. Получени запитвания за КСП в ИУ-Варна от чуждестранни граждани. | 250 | 333 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 2.2. Подобряване на административното обслужване на кандидатстудентския прием в трите ОКС и създаване на необходимите условия за адаптиране на новоприетите студенти към академичните изисквания. | 2.2.1. Брой промени в софтуерното решение за административното обслужване на кандидатстудентския прием. | 1 | 5 | Зам.-ректор УДОК, зам.-ректор СПД, декани, директор на колеж, отдел УДС, ЦИПНИКТ, ЦКПМ |
| | | 2.2.2. Брой активности за адаптиране на новоприетите студенти към академичните изисквания. | 7 | 8 | |
| | | 2.2.3. Брой проучвания относно очакванията и нагласите на новоприетите студенти по отношение на университетското образование в различните ОКС. | 3 | 3 | |
| | 2.3.Осигуряване на разширен достъп до знания и умения чрез нови технологии и привличане на нови категории студенти (работещи; от отдалечени или социално слаби райони; от различни възрастови групи; със специални образователни потребности и др.) чрез увеличаване на предлаганите специалности в дистанционната форма на обучение за ОКС „бакалавър“ и ОКС „магистър“. | 2.3.1. Брой предлагани специалности в дистанционна форма на обучение за ОКС „бакалавър“. | 6 | 6 | Зам.-ректор УДОК, ръководители на катедри, ЦЕДО |
| | | 2.3.2. Брой предлагани специалности в дистанционна форма на обучение за ОКС „магистър“. | 11 | 12 | |
| | | 2.3.3. Брой проведени обучения на студенти в дистанционна форма за работа с платформата за електронно и дистанционно обучение. | 7 | 7 | |
| | 2.4. Създаване на разнообразни възможности и форми за учене през целия живот чрез обогатяване на предлаганите курсове от Центъра за продължаващо обучение (ЦПО). | 2.4.1. Брой проведени курсове и квалификации от ЦПО при ИУ-Варна. | 15 | 6 | Зам.-ректор УДОК, преподаватели, ЦПО |
| | | 2.4.2. Брой курсисти, участвали в курсове и квалификации към ЦПО при ИУ – Варна. | 150 | 69 | |
| | 2.5. Регулярно провеждане на проучвания относно очакванията и нагласите на новоприетите студенти по отношение на университетското образование в различните ОКС. | 2.5.1. Брой проведени проучвания за ОКС „професионален бакалавър“. | 1 | 1 | Зам.-ректор УДОК, ЦКО, ЦСИ |
| | | 2.5.2. Брой проведени проучвания за ОКС „бакалавър“. | 1 | 1 | |
| | | 2.5.3. Брой проведени проучвания за ОКС „магистър“. | 1 | 1 | |
| | 3.1. Създаване на система за мониторинг и стимулиране на студентите за повишаване на резултатите от обучението. | 3.1.1. Брой софтуерни решения, използвани в ИУ – Варна, за превенция и контрол на плагиатството в учебния процес. | 1 | 1 | Зам.-ректор УДОК, зам.-ректор НИИРК, зам.-ректор МВП, ръководители на катедри, преподаватели, ЦЕДО, ЦКПМ, ЦКО, ЦСИ |
| | | 3.1.2. Стимулиране на активното участие на бизнеса, публичните институции и всички заинтересовани страни в образователния процес. (да/не) | да | да | |
| | | 3.1.3. Периодичен анализ на успеваемостта на студентите и предприемане на мерки за нейното повишаване. (да/не) | да | да | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.Повишаване на качеството на обучението чрез използване на образователни форми, методи и технологии в съответствие с международните стандарти за академично образование, осигуряване на надеждни и леснодостъпни ресурси за обучение и подпомагане на студентите. | | 3.1.4. Брой проведени проучвания на удовлетвореността на студентите от качеството на обучението в ИУ-Варна за всички ОКС. | 12 | 14 | |
| | | 3.1.5. Брой студенти, включени в изследователски и образователни проекти и ориентирането им към научна работа и докторантура | 10 | 11 | |
| | 3.2. Стимулиране на предприемаческата активност на студентите. | 3.2.1. Организирани стартъп събития с бизнеса, насочени към студентско предприемачество (обучения, представяне на добри практики, възможности за финансиране и др.). | 15 | 20 | Зам.-ректор МВП, зам.-ректор СПД, ЦКПМ, катедри |
| | | 3.2.2. Разработени информационни материали (вкл. онлайн) за представяне на успешни стартъпи. (да/не) | да | да | |
| | | 3.2.3. Брой студенти, преминали през Бизнес акселератора. | 120 | 153 | |
| | 3.3. Осигуряване на засилена практическа подготовка на студентите, подобряване на организацията и повишаване на ефективността на практическото обучение. | 3.3.1. Брой договори за партньорство с бизнеса, публичната администрация и представители на нестопанския сектор, насочени към практическото обучение на студентите. | 10 | 13 | Зам.-ректор УДОК, зам.-ректор МВП, ЦКПМ, ръководители на катедри, преподаватели |
| | | 3.3.2. Развитие на нови образователни проекти с бизнеса (инкубатор, летни школи, видео лекции, кариерни събития и др.). (да/не) | да | да | |
| | | 3.3.3. Относителен цял на заданията с практическа насоченост при семестриалното оценяване на знанията и уменията на студентите. | 63% | 63,8% | |
| | | 3.3.4. Дял на преподавателите, ангажирани практически в сектора. | 55% | 55,56% | |
| | | 3.3.5. Относителен дял на дисциплините в учебните планове по специалности с включени специалисти от практиката като преподаватели. | 30% | 31,22% | |
| | 3.4. Създаване на условия за учене и оценяване в електронна среда чрез прилагане на съвременни интерактивни методи и ресурси за представяне на учебните материали и осъществяване на активна синхронна и асинхронна комуникация с обучаваните. | 3.4.1. Брой разкрити учебни курсове в платформата E-learn. | 2100 | 3250 | Зам.-ректор УДОК, зам.-ректор СПД, ЦЕДО, ЦИПНИКТ, катедри |
| | | 3.4.2. Брой ресурси и дейности на платформата E-learn, използвани от преподавателите в процеса на обучение на студентите от всички форми и ОКС. | 100000 | 145693 | |
| | | 3.4.3. Проведени електронни кандидатстудентски, семестриални и държавни изпити. | 20 000 | 34388 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 3.4.4. Относителен дял на новосъздадените интерактивни дигитални ресурси. | 40% | 41% | |
| | | 3.4.5. Брой организирани обучения на преподаватели за създаване на интерактивно учебно съдържание. | 5 | 53 | |
| 4. Подобряване на резултатите от акредитационни процедури и рейтингови класации. | 4.1. Оптимизиране на вътрешната организация по процедури за акредитация, следакредитационно наблюдение и контрол, както и на дейностите, свързани оценяване на качеството. | 4.1.1. Брой акредитационни процедури за периода. | 2 | 3 | Зам.-ректор УДОК, ЦКО, сектор УАРС |
| | | 4.1.2. Брой извършени вътрешни одити за ежегодно оценяване на качеството на процесите в ИУ-Варна. | 1 | 2 | |
| | 4.2. Подобряване на позициите на университета в престижни международни рейтингови класации. | 4.2.1. Рейтингови системи, в които ИУ-Варна присъства. | 4 | 6 | Зам.-ректор УДОК, сектор УАРС |
| | | 4.2.2. Участие на ИУ – Варна в нови рейтингови системи за периода. (да/не) | не | не | |
| **III. НАПРАВЛЕНИЕ „НАУЧНИ ИЗСЛЕДВАНИЯ, ИНОВАЦИИ И РАЗВИТИЕ НА КАДРИТЕ“** | | | | | |
| 1. Развитие на проектна научна дейност. | 1.1. Участие в национални научни проекти. | 1.1.1. Брой национални научни проекти, в които участва ИУ-Варна. | 12 | 19 | Зам.-ректор по НИИРК, отдел НИДД, сектор „Управление на проекти“ |
| | | 1.1.2. Брой участници от ИУ-Варна | 30 | 43 | |
| | | 1.1.3. Размер на привлечените средства в ИУ-Варна. (евро) | 92032,54 | 115388,86 | |
| | 1.2. Участие в международни научни проекти по европейски програми с международни партньори. | 1.2.1. Брой международни научни проекти, в които участва ИУ-Варна. | 3 | 3 | |
| | | 1.2.2. Брой участници от ИУ-Варна | 18 | 35 | |
| | | 1.2.3. Размер на привлечените средства в ИУ-Варна. (евро) | 46016,27 | 28015,24 | |
| 2. Развитие на академичния състав. | 2.1. Кариерно развитие на академичния състав. | 2.1.1. Брой преподаватели, придобили академична длъжност „главен асистент“. | 2 | 2 | Зам.-ректор по НИИРК, отдел НИДД |
| | | 2.1.2. Брой хабилитации (академична длъжност „доцент“). | 5 | 9 | |
| | | 2.1.3. Брой хабилитации (академична длъжност „професор“). | 2 | 2 | |
| | 2.2. Научно развитие на академичния състав. | 2.2.1. Брой преподаватели, придобили научна степен „доктор на науките“. | 1 | - | |
| | 2.3. Развитие на потенциала на академичния състав. | 2.3.1. Брой проведени обучения за развитие на научноизследователския капацитет на академичния състав. | 15 | 60 | Зам.-ректор по НИИРК, отдел НИДД, библиотека |
| | | 2.3.2. Брой преподаватели, успешно завършили сертификационни програми. | 16 | 15 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3. Развитие на публикационната дейност и провеждането на научни събития в ИУ-Варна. | 3.1. Подобряване на публикационната дейност на академичния състав. | 3.1.1. Брой публикации спрямо общия брой на академичния състав на Икономически университет – Варна. | 2 | 2,05 | Зам.-ректор по НИИРК, зам.-ректор по МВП, отдел НИДД, отдел МС, библиотека |
| | | 3.1.2. Брой научни публикации в издания, реферирани в международни бази данни Scopus и/или Web of Science. | 120 | 144 | |
| | | 3.1.3. Брой независими цитирания в Sc/WoS. | 350 | 587 | |
| | | 3.1.4. Брой съвместни публикации с чуждестранни учени. | 25 | 39 | |
| | | 3.1.5. Брой съвместни публикации с чуждестранни учени в издания, реферирани в международни бази данни Scopus и/или Web of Science. | 15 | 34 | |
| | 3.2. Организиране и провеждане на научни събития и конференции, включително с международно участие. | 3.2.1. Брой проведени научни събития и конференции. | 25 | 55 | Зам.-ректор по НИИРК, зам.-ректор по МВП, отдел НИДД, отдел МС, библиотека |
| | | 3.2.2. Брой проведени научни събития и конференции с международно участие. | 10 | 9 | |
| | | 3.2.3. Брой участници от ИУ-Варна | 100 | 128 | |
| | | 3.2.4. Брой чуждестранни участници. | 15 | 15 | |
| | 3.3. Подобряване на позициите на изданията на ИУ-Варна. | 3.3.1. Степен на готовност за реферирane на списание на ИУ-Варна в Scopus и/или Web of Science. | 90% | 80% | Зам.-ректор по НИИРК, отдел НИДД, главни редактори и редакционни колегии |
| **IV. НАПРАВЛЕНИЕ „МЕЖДУНАРОДНИ ВРЪЗКИ И ПАРТНЬОРСТВА“** | | | | | |
| 1. Увеличаване относителния дял на чуждестранните студенти във всички образователно-квалификационни степени на обучение в ИУ-Варна. | 1.1. Създаване на условия за популяризиране на университета зад граница и привличане на чуждестранни студенти. | 1.1.1. Брой прояви за популяризиране на ИУ-Варна извън страната. | 10 | 20 | Зам.-ректор по МВП, отдел МС, отдел ПО |
| | 1.2. Поддържане на актуални Правила за сътрудничество с чуждестранни университети и за наблюдение и контрол на договорите за сътрудничество и регулярен преглед на сключените договори за сътрудничество с чуждестранни висши училища. | 1.2.1. Брой на прегледите на актуалното състояние на всички сключени договори. | 2 | 3 | |
| | 1.3. Актуализиране на информационните материали за ИУ-Варна (в хартиен и в електронен вид), адресирани към чуждестранни граждани и поддържане на актуална чуждоезикова версия на сайта на ИУ-Варна. | 1.3.1. Брой на актуализациите. | 10 | 11 | Отдел МС, програмист уеб сайт, ЦКПМ, отдел УДС, ръководител катедра ЕОС |
| | 1.4. Участие в образователни изложения в чужбина (присъствено или онлайн) за привличане на чуждестранни студенти. | 1.4.1. Брой на образователните изложения. | 4 | 6 | Зам.-ректор по МВП, отдел МС, Еразъм координатор |
| | 1.5. Заснемане и разпространяване на видео клипове за ИУ-Варна, насочени към чуждестранна аудитория, вкл. и с участието на чуждестранни студенти. | 1.5.1. Брой видео клипове. | 15 | 20 | Отдел МС, ЦКПМ |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2. Адаптация на чуждестранните студенти в ИУ-Варна. | 2.1. Регулярно провеждане на адаптационни дни за чуждестранните студенти в ИУ-Варна и включването им в провежданите от ИУ-Варна културни и спортни мероприятия. | 2.1.1. Брой адаптационни дни. | 5 | 11 | Отдел МС, Студентски съвет, ЦКПМ, катедра ЕОС |
| | 2.2. Провеждане на мероприятия за привличане на студенти от университета като доброволци, постоянна комуникация на доброволците с чуждестранните студенти с цел навременно откриване и разрешаване на проблеми. Включване на доброволците в организирането и провеждането на културни, спортни и образователни мероприятия, информационни дни за чуждестранни студенти и др. | 2.2.1. Брой мероприятия за привличане на доброволци. | 2 | 9 | Отдел МС, Студентски съвет |
| | | 2.2.2. Брой доброволци, включени в инициативи на отдел МС. | 5 | 15 | |
| | 2.3. Разработване и поддържане на чуждоезикови версии на информацията за график на учебния процес, разписание на занятията, проверка на студентското състояние, заявка за избор на дисциплини, както и на чуждоезикови версии на административни документи, които се попълват и подават на хартиен носител. | 2.3.1. Брой чуждоезикови актуализации. | 4 | 13 | Отдел МС, Програмист уеб сайт, отдел УДС, ръководител катедра ЕОС |
| | 2.4. Селекция и обучение на отговорни лица за обслужване на чуждестранни студенти в звената за административно обслужване за всяка ОКС и постоянно усъвършенстване на езиковите им и други необходими умения. | 2.4.1. Брой инициативи по селекцията. | 4 | 5 | Отдел МС, отдел УДС, ръководител катедра ЕОС |
| | | 2.4.2. Брой инициативи по обучението. | 2 | 2 | |
| 3. Интернационализация на образователния процес в ИУ-Варна. | 3.1. Сключване на нови договори за сътрудничество и поддържане на информационни материали за представяне на ИУ - Варна пред чуждестранни висши училища с цел сключване на договори за сътрудничество. | 3.1.1. Брой сключени договори. | 10 | 59 | Отдел МС, ЦКПМ, катедра ЕОС |
| | 3.2. Задълбочаване на съществуващите връзки и разширяване на мрежата от контакти с цел развиването на стратегически партньорства и сключване на споразумения за сътрудничество за съвместни образователни проекти и програми. | 3.2.1. Брой сключени споразумения. | 10 | 59 | Зам.-ректор по МВП, отдел МС, Еразъм координатор, отдел ПО |
| | 3.3. Увеличаване на броя на участниците в изходяща мобилност по програми за обмен и стриктно наблюдение и документиране на процеса на обмен на студенти, преподаватели и служители. | 3.3.1. Брой участници в програмите за обмен. | 120 | 193 | Зам.-ректор по МВП, отдел МС, Еразъм координатор, отдел ПО |
| | 3.4. Включване на ИУ-Варна в университетски мрежи в България и извън страната. Споделяне на ресурси с ВУ от страната и чужбина. | 3.4.1. Брой участия в университетски мрежи (консорциуми/алианси). | 3 | 3 | Зам.-ректор по МВП, отдел МС, отдел ПО |
| | | 3.4.2. Брой споделени ресурси. | 25 | 71 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 3.5. Поддържане на активна обратна връзка с изходящи студенти и предоставяне на възможност за споделяне на впечатления за осъществената мобилност пред студенти от ИУ-Варна. Разработване и разпространение на информационни материали за изходящи студенти, преподаватели и служители. | 3.5.1. Брой инициативи и мероприятия. | 5 | 20 | Отдел МС, ЦКПМ, Еразъм координатор |
| | | 3.5.2. Брой на изготвените информационни материали. | 5 | 66 | |
| 4. Развитие на взаимоизгодно сътрудничество и партньорства с бизнес организации, представители на публичната администрация и възпитаници на университета (алумни). | 4.1. Разширяване на мрежата от договори за партньорство с бизнеса и публичната администрация. | 4.1.1. Брой сключени договори. | 10 | 13 | Зам.-ректор по МВП, ЦКПМ, деловодство |
| | 4.2. Организиране на обучения за бизнеса и публичната администрация (в т.ч. към ЦПО и др.). | 4.2.1. Брой организирани обучения. | 6 | 6 | Зам.-ректор по УДОК, ЦПО, ЦКПМ |
| | 4.3. Популяризиране на възможностите за кариерно развитие на завършилите ИУ-Варна. | 4.3.1. Брой инициативи и прояви | 10 | 15 | Зам.-ректор МВП, ЦКПМ |
| | 4.4. Привличане на завършилите в дейности по развитие на университета (подкрепа на каузи, инвестиции в материална база, финансиране на стартъпи на студенти, стипендии за студенти, участие в събития, подкрепа за реализацията на студенти и други алумни и др.). | 4.4.1. Брой събития. | 2 | 2 | Зам.-ректор МВП, ЦКПМ |
| **V. НАПРАВЛЕНИЕ „ПРОЕКТНА ДЕЙНОСТ“** | | | | | |
| 1. Подобряване качеството на експертна подкрепа от страна на сектор УП. | 1.1 Провеждане на тематични групови и индивидуални работни срещи с академичен състав, студенти и докторанти с фокус начин на кандидатстване с проектни предложения в програмен период 2023 – 2027. | 1.1.1. Работни срещи на тема механизъм на кандидатстване в различните платформи. (брой) | 20 | 20 | Зам.-ректор по НИИРК, Сектор УП |
| | | 1.1.2. Работни срещи на тема споделяне на подходи при конфигуриране на проектно предложение. (брой) | 20 | 20 | |
| | | 1.1.3. Популяризиране на резултати от действащи и приключили проекти. (брой) | 20 | 20 | |
| | 1.2 Обогатяване на компетенциите на членовете на академичен състав, докторанти и студенти за разработване, изпълнение и отчитане на проекти. | 1.2.1. Брой споделени събития с обучителен характер. | 40 | 35 | Зам.-ректор по НИИРК, Сектор УП |
| | 1.3 Стимулиране на активността на преподаватели, студенти и докторанти за участие в подготовка, подаване и изпълнение на проектни предложения. | 1.3.1. Брой преподаватели и служители, участващи в екипи за разработване на проектни предложения. | 30 | 42 | Ръководители на катедри, преподаватели, сектор УП |
| | | 1.3.2. Брой преподаватели и служители, участващи в екипи за изпълнение и реализация на проекти. | 25 | 60 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 1.3.3. Брой студенти и докторанти, участващи в екипи за разработване на проектни предложения. | 10 | 43 | |
| | | 1.3.4. Брой студенти и докторанти, участващи в екипи за изпълнение и реализация на проекти. | 10 | 34 | |
| 2. Подобряване на разпознаваемостта на ИУ – Варна в национални и международни платформи за търсене на партньори. | 2.1 Идентифициране на български и международни партньори. | 2.1.1. Регулярна комуникация към партньори от приключили или текущи проекти за цялостния портфейл от проекти, които се изпълняват в ИУ – Варна. | 500 | 500 | Зам.-ректор по МВП, сектор УП |
| | 2.2 Създаване на профили на ИУ – Варна в платформи за търсене на партньори и представяне на експертиза и интереси за генериране на проектни идеи. | 2.2.1. Брой създадени профили в платформи за търсене на партньори. | 5 | 6 | Зам.-ректор по МВП, сектор УП |
| | 2.3 Идентифициране и инициране на включване на ИУ – Варна в международни мрежи. | 2.3.1. Брой международни мрежи, в които Икономически университет – Варна участва. | 1 | 1 | Зам.-ректор по МВП, сектор УП |
| 3. Увеличаване броя на подадените проектни предложения с национално и международно финансиране. | 3.1 Разработване и подаване на проектни предложения (вкл. научни) с национално и международно финансиране. | 3.1.1. Подадени проектни предложения за проекти (вкл. научни) с национално финансиране. (брой) | 5 | 14 | Зам.-ректор по НИИРК, сектор УП |
| | | 3.1.2. Подадени проектни предложения за проекти (вкл. научни) с международно финансиране. (брой) | 6 | 6 | |
| | 3.2 Изпълнение на проекти (с изкл. на научни) с национално и международно финансиране. | 3.2.1. Привлечено национално финансиране за проекти (с изкл. на научни). (евро) | 255645,94 | 523580,73 | Зам.-ректор по НИИРК, сектор УП |
| | | 3.2.2. Привлечено международно финансиране за проекти (с изкл. на научни). (евро) | 56242,11 | 28016,24 | |
| **VI. НАПРАВЛЕНИЕ „ФИНАНСИ“** | | | | | |
| 1. Увеличаване на абсолютния размер на бюджетните приходи. | 1.1. Използване на възможности за целево финансиране от държавата и МОН. | 1.1.1. Стойност на бюджетна субсидия. (евро) | 10 900 743 | 10 925 678 | Ректор, помощник-ректор |
| | 1.2. Разширяване обхвата на външно финансиране чрез активизиране на комуникацията с местната власт. | 1.2.1. Брой сключени договори с местни органи на властта. | 1 | 2 | Зам.-ректори, Студентски съвет |
| | | 1.2.2. Стойност на привлечените допълнителни субсидии. (евро) | 4 090 | 281 107,91 | |
| | 1.3. Привлечени средства чрез участия в проекти и конкурси. | 1.3.1. Стойност на получените допълнителни субсидии. (евро) | 311 888 | 1 188 161 | Зам.-ректори, сектор УП |
| | | 1.3.2. Процентно отношение на получените извънбюджетни средства към общия бюджет. | 2,86% | 10,87% | |
| | 2.1. Ежегодно оптимизиране размера на семестриалните такси. | 2.1.1. Стойност на приходите от такси обучение. (евро) | 3 067 751 | 3 666 838 | Помощник-ректор, зам.-главен счетоводител |
| | 2.2. Актуализация на наемните цени на сключени договори за наем. | 2.2.1. Стойност на приходите от наеми (евро) | 664 679 | 704 059 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2. Повишаване на относителния дял на собствените приходи. | 2.3. Развитие на формите за съвместна дейност и партньорства. | 2.3.1. Стойност на приходите от съвместни инициативи. (евро) | 20 452 | 43 213,47 | Помощник-ректор |
| | | 2.3.2. Стойност на привлеченото външно финансиране от бизнеса за развитие на университета. (евро) | 61 355 | 92 503 | |
| | 2.4. Модернизиране и активизиране дейността на Издателски комплекс | 2.4.1. Стойност на приходите от издателска дейност. (евро) | 69 024 | 88 261 | Зам.-ректор по НИИРК, помощник-ректор |
| 3. Повишаване ефективността на бюджетните разходи. | 3.1. Реконструкция и модернизация на сградния фонд и оборудването. | 3.1.1. Стойност на капиталови разходи. (евро) | 664 679 | 593 947 | Помощник-ректор, директор „Общежития и столове“, зам.-главен счетоводител |
| | 3.2.Осигуряване устойчив ръст на доходите. | 3.2.1. Процентно отношение на разходите за труд спрямо общите разходи на университета. | 76,00% | 75,15% | Ректор, помощник-ректор, зам.-главен счетоводител |
| | 3.3.Оптимизиране разходите за издръжка. | 3.3.1. Процентно отношение на разходите за издръжка спрямо общите разходи на университета. | 13,00% | 13,13% | Помощник-ректор |