



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ



## **ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ВАРНА**

СЕРТИФИЦИРАНА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО ISO 9001:2015

9002 Варна • бул. "Княз Борис I" 77 • Телефон 052 643 360 • Телефакс 052 643 365 • [www.ue-varna.bg](http://www.ue-varna.bg)

### **УКАЗАНИЯ ЗА ОБУЧАВАЩИ ОРГАНИЗАЦИИ (РАБОТОДАТЕЛИ) И МЕНТОРИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЕКТ „СТУДЕНТСКИ ПРАКТИКИ – ФАЗА 2“ ПРИ СЪТРУДНИЧЕСТВО С ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ВАРНА**

Допустими обучаващи организации за участие в проект „Студентски практики – фаза 2“ са стопански и нестопански организации, в т.ч. и държавна и общинска администрация, училища и учебни организации, синдикални и работодателски организации и други юридически лица, които са регистрирани в Търговския регистър или други нормативно утвърдени регистри, **минимум 6 /шест/ месеца** преди регистрацията си в [информационната система на проекта](#).

**Регистрирането на обучаващи организации (работодатели)** в веб системата на проект „Студентски практики – Фаза 2“ се извършва на: <https://praktiki.mon.bg/registration/employers>.

Ръководство за регистрация на обучаващи организации е налично на следния адрес: <https://praktiki.mon.bg/arti/view-file?help=9&file=1588>

За целите на проекта обучаващата организация сключва **договор за сътрудничество** (по образец) с Икономически университет - Варна, чиито студенти са кандидатствали и одобрени за практика. Договорът се сключва след първото потвърждение от студент в информационната система за участие в практика в обучаващата организация и преди началото на първата практика.

**Икономически университет – Варна ще сключва договори за сътрудничество по проекта приоритетно с обучаващи организации, които имат седалище или представителство на територията на гр. Варна и предлагат практика на студенти в рамките на града.**

Обучаващата организация публикува чрез информационната система на проекта, **обяви за свободни позиции** за провеждане на студентска практика в обекти, в които организацията извършва дейност.

Обучаващата организация извършва подбор сред кандидатствалите за обявената позиция студенти – по информация от профила на студента и по друг, посочен от обучаващата организация начин, по нейна инициатива и за нейна сметка. Практическото обучение за което се одобрява студента, **трябва да е съобразено с професионалното направление и специалността**, в които той се обучава.

Не се допуска представляващи лица, управители или собственици на обучаващите организации (работодателите) да участват в проекта като студенти или академични наставници.

Обучаващата организация осигурява условия за провеждане на практическото обучение и следи за изготвяне на програмата за провеждане на студентската практика от определения ментор и съгласуването ѝ с академичния наставник.

За всяка позиция, още при обявяването ѝ в информационната система, **обучаващата организация посочва ментор/и**. При посочването на ментори следва да се имат предвид изискванията към тях, а именно:

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

*Проект BG05M2OP001-2.013-0001 „Студентски практики – Фаза 2“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.*



1. Да бъде в трудови или други допустими от законодателството правоотношения с обучаващата организация **най-малко 3 месеца преди началото на практиката.**
2. Да **познава дейностите**, които ще се възлагат на студента по време на неговото практическо обучение.
3. Да притежава **висше образование.**
4. Да има **минимум 3 години професионален опит** в областта на провежданата практика.

Икономически университет - Варна, след сключване на договор за сътрудничество с обучаващата организация, сключва и индивидуални договори /по образец/ с менторите, под чието наставничество ще се провежда практическото обучение на студентите. Договорът се сключва след сключването на договор между обучаващата организация и университета и преди началото на първата практика, която съответният ментор ще представлява.

При сключване на договор с Икономически университет - Варна, менторът **подава декларация (по образец)**, с която декларира, че отговаря на горепосочените изисквания. От своя страна, ИУ-Варна си запазва правото да изисква допълнителни документи, доказващи образование, професионален опит и др. обстоятелства, свързани с участието на съответния ментор в проекта.

**Договорът за сътрудничество между ИУ-Варна и съответната обучаваща организация следва да се представи лично в университета (каб. Н-111) от упълномощен представител на обучаващата организация.**

**Договорите за ментори се предават в ИУ-Варна (каб. Н-111) лично от съответния ментор.**

В случай, че обучаващата организация прекрати трудовото (или друго допустимо от законодателството) правоотношение със съответния ментор в хода на стартирала вече практика с участието на същия ментор, то обучаващата организация следва да уведоми за това висшето училище.

Данни на ментора (менторите), който (които) ще участва(т) в дейности по практическото обучение до края на проекта, се посочват освен в информационната система и в **нарочен списък**, представен от обучаващата организация на висшето училище при сключването на договора за сътрудничество.

Обучаващата организация (работодателят) има право да включва за участие в проекта нови ментори, които трябва да се регистрират в уеб системата по съответния ред. Менторите се определят от обучаващата организация (работодателя) за всяка една позиция. Всеки ментор разполага със собствен профил в уеб системата.

Един ментор може да отговаря по едно и също време за **не повече от 10 потвърдени за практическо обучение студенти**. При необходимост менторът обработва и подава текуща информация за практиките във форма и срокове посочени от лицата, представляващи ИУ-Варна по проекта.

Менторът изготвя и въвежда в информационната система на проекта **програма за провеждане на студентска практика** по съответната обявена позиция. Програмата се съгласува с академичния наставник преди сключването на договор между студента и висшето училище за провеждане на практическо обучение. При необходимост и при искане от страна на академичния наставник, менторът актуализира програмата на практическото обучение на практиканта и го информира за това. Актуализация на програмата се допуска само преди започването на практическото обучение и преди потвърждаване на програмата от страна на академичния наставник.



Менторът съгласува със студента ежедневен график, по дати и часове, за провеждане на практиката и потвърждава електронно въведения от студента график, в т.ч. наложили се промени в този график в хода на провеждане на практическото обучение.

**Графикът на практиката** трябва да е в съответствие с програмата на практиката с общо 240 астрономически часа, разпределени по дни. Всяко практическо обучение е с продължителност от **240 астрономически часа в рамките на не повече от 6 месеца, при не повече от 8 астрономически часа на денонощие и не повече от 40 астрономически часа в рамките на седем последователни дни.** Студентската практика се провежда индивидуално или в групи и под наблюдение от академичен наставник. Студентските практики трябва да приключат не по-късно от 45 дни преди края на проекта.

Договорът за провеждане на практическо обучение между студента и Икономически университет - Варна (по образец) се сключва след потвърждението от страна на студента за участие в практиката; при наличието на сключен и прикачен в информационната система договор между ментора и висшето училище и при потвърдена програма и график на практиката.

Практическото обучение **подлежи на проверка на място** в обучаващите организации. Проверката се извършва от академичните наставници и/или функционалните експерти, които отразяват наблюденията си във формуляр по образец, който се прикачва в информационната система на проекта.

**При злоупотреби** или други причини, които налагат прекъсване на практиката от страна на студента се уведомява (писмено и незабавно) университета.

След провеждането на практическото обучение студентът генерира финален отчет за дейността си (по образец), който се потвърждава от ментора и академичния наставник чрез информационната система.

Менторът потвърждава по електронен път финалния отчет на студента по образец като се следи за формата, съответствие с програмата и графика на практиката. Преди да потвърди финалния отчет, менторът проверява:

1. Да е попълнен изрядно графикът на практиката от страна на студента, т.е. коректно да са посочени всички изпълнени задачи по дни и отработените часове.
2. При отчитането на извършената работа в графика, да са спазени изискванията за допустимост по отношение на продължителност на работния ден/ седмица и максимално допустимите часове в рамките на ден/ седмица

Във финалния отчет, менторът дава оценка за проведената практика и постигнатите резултати от студента.

Менторът получава право на възнаграждение за всяка успешно приключила практика въз основа на изготвен електронен отчет за отработените часове. Възнаграждението се определя при часова ставка в размер на 16,92 лева (шестнадесет лева и деветдесет и две стотинки), с включени лични осигурителни вноски и данък общ доход.

Менторът отчита в информационната система 10 часа за всеки практикант, преминал 240 часа обучение и изготвил финален отчет. Менторът не може да въвежда сумарно повече от 80 часа месечно за всички свои практиканти и до 4 часа дневно за работа по всички проекти по оперативни програми.

Часовете се отчитат с финалното потвърждаване на практическото обучение от страна на ментора и се разпределят по месеци съобразно времето на провеждане на практиката по график. За всеки от месеците, менторът следва да въведе допълнително изискуеми данъчно-осигурителни обстоятелства.



**Ръководство за финализиране на практическо обучение по проекта е налично в уеб системата на проекта.** Преди стартиране на работа по проекта, всеки ментор има задължението да се запознае с него.

С потвърждаване на финалния отчет на студента от ментора същият въвежда и данъчно-осигурителните си обстоятелства в срок до 10-то число на месеца вкл., следващ месеца на приключване на практиката, но не по-късно от 2 месеца, считано от 10-то число на месеца, следващ месеца на приключване на практическото обучение. Отчетените часове се заплащат при потвърдена практика от страна на академичния наставник и водещия функционален експерт или от определени от него функционални експерти.

**Менторът изготвя Отчет за извършената работа,** който отговаря на следните условия:

1. Отчетът е генериран само и единствено в електронна форма. Отчетите не следва да се разпечатват и представят на хартиен носител.;
2. Отчитането е по месеци, като менторът не може да въвежда сумарно повече от 80 часа месечно за всички свои практиканти и до 4 часа дневно за работа по всички проекти по оперативни програми.

Менторът губи право на възнаграждение за отчетените часове от даден месец, за който не е въвел в срок всички изискуеми данъчно-осигурителни обстоятелства. Менторът губи право на възнаграждение за отчетените часове и в случай, че в едномесечен срок преди приключване на изпълнението на проекта не е въвел данъчно-осигурителните си обстоятелства. Образците на договорите са достъпни в информационната система на проект BG05M2OP001-2.013-0001 „Студентски практики – Фаза 2“.