

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ - ВАРНА
ФАКУЛЬТЕТ „УПРАВЛЕНИЕ“
КАТЕДРА „ЭКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ТУРИЗМА“

Принята на зас. ФС (Прот. №9/ 05.03.2020 г.)
Принята на зас. Кафедры (Прот. №7/ 18.02.2020 г.)

УТВЕРЖДАЮ:
Декан:
(Проф. д-р Стоян Маринов)

У Ч Е Б Н А Я П Р О Г Р А М М А

ПО ДИСЦИПЛИНЕ: “ЭКСКУРСОВЕДЕНИЕ ”;
ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ: „Международный туризм“; ОКС „бакалавр“
КУРС ОБУЧЕНИЯ: 3; СЕМЕСТР: 6;
ОБЩАЯ СТУДЕНЧЕСКАЯ НАГРУЗКА: 150 ч.; в т.ч. аудиторная 60 ч.
ЗАЧЕТНЫЕ ЕДИНИЦЫ (КРЕДИТЫ): 5

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ ЗАНЯТИЙ СОГЛАСНО УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

<i>ВИД УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ</i>	<i>ВСЕГО ЧАСОВ</i>	<i>НЕДЕЛЬНАЯ НАГРУЗКА (часы)</i>
АУДИТОРНАЯ ЗАНЯТОСТЬ:		
т. ч.		
• ЛЕКЦИИ	30	2
• УПРАЖНЕНИЯ (семинарские занятия/ лабораторные упражнения)	30	2
ВНЕАУДИТОРНАЯ ЗАНЯТОСТЬ	90	-

Подготовили программу:

1.
(доц. д-р Велина Казанджиева)
2.
(хон. проф. д-р Марин Нешков)

Заведующий кафедрой:
„Экономика и организация туризма“ (проф. д-р Таня Дъбева)

І. АННОТАЦИЯ

“Экскурсоводство” является элективной (выбираемой) дисциплиной, которая включена в учебный план специальности “Туризм”. Цель дисциплины – формировать необходимые познания и понимание сущности методики и технологии экскурсоводского обслуживания. Их применение осуществляется в двух направлениях: в сфере практики экскурсоводской профессии и управления экскурсоводской деятельностью. При самостоятельной работе студенты могут расширить свои знания и формировать новые умения в области методических деталей и при своем участии в экскурсоводском обслуживании. При изучении дисциплины упор делается на языковую подготовку, информацию и личные качества экскурсовода при управлении туристической поездкой. Практико-прикладной характер приобретенных знаний по дисциплине формируют умения: подготовки и организации видов экскурсоводской деятельности, управления экскурсоводским обслуживанием по отдельным видам туристического транспорта и планирования анимационной программы.

ІІ. ТЕМАТИЧЕСКОЕ СОДЕРЖАНИЕ

№. по порядку	НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМ И ПОДТЕМ	КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ		
		Л	СЗ	ЛУ
ТЕМА 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ЭКСКУРСОВОДСТВА		4	2	6
1.1.	История экскурсоводства			
1.2.	Предпосылки и условия для развития экскурсоводства			
1.3.	Экскурсоводство и экскурсоводское обслуживание			
1.4.	Субекты экскурсоводства			
1.5.	Туристические маршруты			
ТЕМА 2. ПРОФЕССИЯ ЭКСКУРСОВОДА		4	4	8
2.1.	Характер, роль и правовое регулирование			
2.2.	Основные екскурсоводские деятельности – общая характеристика			
2.3.	Типология функции и задачи экскурсовода			
2.4.	Необходимые качества экскурсовода и требования к нему			
2.5.	Обучение и квалификация экскурсоводов			
ТЕМА 3. ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЭКСКУРСОВОДА В ПРОЦЕССЕ ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ ОБИКОЛНИХ ТУРОВ		4	4	8
3.1.	Методическая подготовка экскурсовода до поездки			
3.2.	Методика работы экскурсовода во время поездки			
3.3.	Управление отношениями в группе			
3.4.	Взаимодействия с контрагентами			
3.5.	Участие зкскурсовода при удовлетворении рекламации			
	<i>КАЗУС 2: Примерный отчет о проведенной поездке</i> <i>КАЗУС 3: Разработка методического плана однодневной экскурсии</i>			
ТЕМА 4. ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТАЦИОНАРНОГО ЭКСКУРСОВОДА		4	4	8
4.1.	Обслуживание туристов с престоом			
4.2.	Сопровождение индивидуальных туристов			
4.3.	Проведение пешеходных туров			
4.4.	Специфика деятельности местного экскурсовода			
	<i>КАЗУС 1: Посещение музея с экскурсоводской беседой</i>			
ТЕМА 5. ОСОБЕННОСТИ ЭКСКУРСОВОДСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ПРИ РАЗНЫХ ВИДАХ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ		4	4	8
5.1.	Туристические поездки автомобилем			
5.2.	Туристические поездки на судне			
5.3.	Туристические поездки на самолете			

5.4.	Туристические поездки поездом			
	<i>КАЗУС 4: Сценарий программы во время поездки на автобусе/поезде</i>			
ТЕМА 6. АНИМАЦИЯ В ЭКСКУРСОВОДСКОМ БСЛУЖИВАНИИ		4	4	8
6.1.	Общая характеристика			
6.2.	Планирование туристической анимации – анимационная программа			
6.3.	Содержательные области туристической анимации в экскурсоводском обслуживании			
	<i>КАЗУС 5: Примерная анимационная программа для аттракциона</i>			
ТЕМА 7. ЭКСКУРСОВОДСТВО В БОЛГАРИИ		4	4	8
7.1.	Историческое развитие			
7.2.	Правовые основы и регламентация			
7.3.	Организационные и институциональные основы			
7.4.	Обучение и квалификация экскурсоводов			
ТЕМА 8. ПРАКТИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ К ЭКСКУРСОВОДУ		2	4	6
8.1.	Кто может работать в качестве экскурсовода			
8.2.	Подготовка для проведения экскурсии			
8.3.	Во время экскурсии (“на маршруте”)			
8.4.	“Мостра” представления и обращения			
8.5.	Сценарий экскурсии			
8.6.	Конкретные действия для удовлетворения рекламаций			
		Итого:	30	30
			60	

III. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ:

№. по порядку	ВИДЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ	Число часов	ВАН ч.
1.	Текущий (во время семестра) контроль		
1.1.	Решение казусов – по учебной программе	1	20
1.2.	Разработка примерной экскурсоводской беседы - проект	1	20
1.3.	Домашняя работа – подготовка финансового отчета о проведенной поездке	1	20
Всего часов для текущего контроля:		3	60
2.	Сессионный (во время сессии) контроль		
2.1.	Электронный тест	1	30
Всего часов для сессионного контроля:		1	30
Всего часов для всех форм контроля:		4	90

IV. ЛИТЕРАТУРА

ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ (ОСНОВНАЯ) ЛИТЕРАТУРА:

1. **Нешков, М., В. Казанджиева.** Экскурсоводство. Издательство “Наука и икономика”, Варна, 2016.
2. **Нешков, М., В. Казанджиева, Кр. Трендафилов.** Экскурсоводство. Издательство “Наука и икономика”, Варна, 2008.
3. **Нешков, М.** Пътнически агенции и транспорт в туризма. Издательство “Наука и икономика”, Варна, 2013.

РЕКОМЕНДАТЕЛЬНАЯ (ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ) ЛИТЕРАТУРА:

1. * * * * * Длъжностни характеристики на професиите “екскурзовод”, “аниматор” и “планински водач”: в <http://www.journey.bg/agency/doc.php?type=8>;
2. **Bornträger, Ch., K. Cheverst.** Social and Technical Pitfalls Designing a Tourist Guide System. Lancaster University, Lancaster:
<http://www.borntraeger.net/christian/science/pitfalls.pdf>;
3. **Damson, A.** Turismuskunde für Reiseleiter. FernAkademie Touristik, Münster, 2002.
4. **Günter, W. u a.** Handbuch für Studienreiseleiter. 3. Auflage, R. Oldenburg Verlag, München/Wien, 2003.
5. **Kirstges, T., Ch. Schröder, V. Born.** Destination Reiseleistung. Leitfaden für Reiseleiter – aus der Praxis für die Praxis. R. Oldenburg Verlag, München/Wien, 2001.
6. **Marie-Loise Schmeer-Sturm u. a.** Reiseleitung. Professionelle Organisation und Führung 4. Aufl., R. Oldenburg Verlag, München, 2012.
7. **McDonnell, I.** The Role of the Tour Guide in Transferring Cultural Understanding. Working Paper No. 3, University of Technology, Sydney, 2001
http://www.business.uts.edu.au/1st/downloads/WP03_McDonnell.pdf;
8. **Sameiske, St.** Strategien zur Konfliktlösung und Konfliktvermeidung (Teil I), 2006:http://www.perspektive89.com/2006/05/15/strategien_zur_konfliktlosung_undkonfliktvermeidung_konfliktmanagement_in_teams_teil_ii;
9. Guide Associations. Wirtschaftskammer Wien, Vienna, Issue 5, Winter 2001/Spring 2002: <http://www.wftga.org>;
10. * * * * * Leitfaden Lehrgang Reisebetreuer/-in - Reiseleiter/-in Kursjahr 2006/2007:
<http://www.freizeitbetriebe-wien.at/Download/Leitfaden%20Reiseleiter-Reisebetreuer.pdf>;
11. * * * * * Tourism Services Act 2003 (Act No. 61 of 2003) Queensland:
<http://www.legislation.qld.gov.au/LEGISLTN/ACTS/2003/03AC061.pdf>