

ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ВАРНА
ФАКУЛТЕТ „УПРАВЛЕНИЕ“
КАТЕДРА „ПРАВНИ НАУКИ“

Приета от ФС (протокол №12/29.04.2024 г.)

Приета от КС (протокол №11/15.04.2024 г.)

УТВЪРЖДАВАМ:

Декан:

(доц. д-р Добрин Добрев)

У Ч Е Б Н А П Р О Г Р А М А

**ПО ДИСЦИПЛИНАТА: „ОРГАНИЗАЦИЯ НА СЪДЕБНАТА
АДМИНИСТРАЦИЯ”**

ЗА СПЕЦ: „Съдебна администрация“; ОКС „бакалавър“ – редовно обучение

КУРС НА ОБУЧЕНИЕ: 3; СЕМЕСТЪР: 6

ОБЩА СТУДЕНТСКА ЗАЕТОСТ: 240 ч.; в т.ч. аудиторна 60 ч.

КРЕДИТИ: 8

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СТУДЕНТСКАТА ЗАЕТОСТ СЪГЛАСНО УЧЕБНИЯ ПЛАН

<i>ВИД УЧЕБНИ ЗАНЯТИЯ</i>	<i>ОБЩО (часове)</i>	<i>СЕДМИЧНА НАТОВАРЕНОСТ (часове)</i>
АУДИТОРНА ЗАЕТОСТ:		
Т.ч.		
• ЛЕКЦИИ	30	2
• УПРАЖНЕНИЯ (семинарни занятия/ лабораторни упражнения)	30	2
ИЗВЪНАУДИТОРНА ЗАЕТОСТ	180	-

Изготвили програмата:

1.
(доц. д-р Дарина Димитрова)

2.
(гл. ас. д-р Диана Димитрова)

Ръководител катедра:

„Правни науки“ (доц. д-р Галина Йолова-Паскалева)

I. АНОТАЦИЯ

Учебната дисциплина “Организация на съдебната администрация” дава правни знания на студентите относно същността на статуса, функциите и работата на служителите в администрацията на органите на съдебната власт. Тя цели да създаде необходимите знания за бъдещата им успешна професионална реализация като административни кадри, подпомагаща органите на съдебната власт при осъществяване на техните правомощия. Специално внимание е отделено на процесите на дигитализация и въвеждане на цифровизацията в съдебната система. Акцентът пада върху дигиталните компетентности на съдебните служители.

В дисциплината “Организация на съдебната администрация” са предвидени теми, изясняващи в детайли структурата на съдебната администрация, функциите на службите в нея и статутът на съдебните служители, разгледани от гледна точка на правния им режим. Очакваните резултати от лекционния курс могат да бъдат обобщени в следните насоки: изграждане на системни знания относно структурата и функциите на администрацията на органите на съдебната власт; практически умения за работа в структурите на съдебната администрация; умения за работа с електронни и онлайн ресурси.

Усилията на екипа са насочени и към конкретни практически умения на студентите, в резултат на познанието, което придобиват по време на лекционния курс. За тази цел по време на обучението работят самостоятелно с нормативни актове, запознават се с релевантна съдебна практика. От съществено значение за образователния процес е и връзката с практиката и бизнеса. За тази цел, по време на обучението на студентите се осигурява при възможност да участват в разглеждането на съдебни дела или посещение в практиката. Прилаганите методи в обучението, а именно: разработване на самостоятелни и/или групови академични изследвания – курсови работи, решаване на задачи и казуси, посещения в практиката следва да допринесат за развитието на следните ключови компетентности: езикова грамотност; гражданска компетентност; личностна компетентност; предприемаческа компетентност, цифрова компетентност.

II. ТЕМАТИЧНО СЪДЪРЖАНИЕ

No. по ред	НАИМЕНОВАНИЕ НА ТЕМИТЕ И ПОДТЕМИТЕ	БРОЙ ЧАСОВЕ		
		Л	СЗ	ЛУ
	ТЕМА 1. ОБЩА ХАРАКТЕРИСТИКА НА ДИСЦИПЛИНАТА „ОРГАНИЗАЦИЯ НА СЪДЕБНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ“.	2	2	
1.1.	Същност и предмет на дисциплината „Организация на съдебната администрация“.			
1.2.	Конституционни основи на съдебната власт.			
1.3.	Нормативна уредба на съдебната администрация.			
	ТЕМА 2. СТРУКТУРА И ФУНКЦИИ НА СЪДИЛИЩАТА, ПРОКУРАТУРАТА И СЛЕДСТВЕНИТЕ СЛУЖБИ ПО ЗАКОНА ЗА СЪДЕБНАТА ВЛАСТ.	2	2	
2.1.	Структура и функции на съдилищата.			
2.2.	Структура и функции на прокуратурата.			
2.3.	Структура и функции на следствените служби.			
	ТЕМА 3. ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ (ВСС) И ВИСШ ПРОКУРОРСКИ СЪВЕТ (ВПС) – ПРАВЕН СТАТУТ, СЪСТАВ И ПРАВОМОЩИЯ. АДМИНИСТРАЦИЯ НА ВСС И НА ВПС.	2	2	
3.1.	Правно положение и състав на ВСС/ВПС. Дейност и организация на ВСС/ВПС.			

3.2.	Правомощия и актове на ВСС. Правомощия и актове на ВПС.			
3.3.	Администрация на ВСС. Администрация на ВПС.			
ТЕМА 4. ПРАВЕН СТАТУТ НА СЪДИИТЕ, ПРОКУРОРИТЕ И СЛЕДОВАТЕЛИТЕ. СЪДЕБНИ И ПРОКУРОРСКИ ПОМОЩНИЦИ.		2	2	
4.1.	Правен статут на съдиите.			
4.2.	Правен статут на прокурорите.			
4.3.	Правен статут на следователите.			
4.4.	Съдебни и прокурорски помощници.			
ТЕМА 5. АДМИНИСТРАЦИЯ НА ВЪРХОВНИЯ АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД (ВАС).		2	2	
5.1.	Структура и функции на администрацията на ВАС.			
5.2.	Статут на съдебните служители в администрацията на ВАС.			
ТЕМА 6. АДМИНИСТРАЦИЯ НА ВЪРХОВНИЯ КАСАЦИОНЕН СЪД (ВКС).		2	2	
6.1.	Структура и функции на администрацията на ВКС.			
6.2.	Статут на съдебните служители в администрацията на ВКС.			
ТЕМА 7. АДМИНИСТРАЦИЯТА НА ПРОКУРАТУРАТА.		2	2	
7.1.	Структура и функции на администрацията на прокуратурата.			
7.2.	Статут на съдебните служители в администрацията на прокуратурата.			
ТЕМА 8. СЪДЕБНА АДМИНИСТРАЦИЯ. СТРУКТУРА.		2	2	
8.1.	Съдебен администратор.			
8.2.	Служител по сигурността на информацията.			
8.3.	Административен секретар.			
8.4.	Обща и специализирана администрация – функции и организация.			
ТЕМА 9. СПЕЦИАЛИЗИРАНА АДМИНИСТРАЦИЯ.		2	2	
9.1.	Регистратура. Съдебно деловодство.			
9.2.	Съдебни секретари. Архив.			
9.3.	Служба "Връчване на призовки и съдебни книжа".			
9.4.	Служба "Бюро съдимост".			
ТЕМА 10. ВИДОВЕ ДЕЛА, КЛАСИФИЦИРАНЕ И ПОДРЕЖДАНЕ НА ДЕЛАТА. ПРОИЗВОДСТВО ПО ДЕЛА.		2	2	
10.1.	Видове дела. Класифициране на делата и маркиране с гриф за сигурност. Поддръждане и съхранение на делата.			
10.2.	Производство по несвършени дела. Производство по дела за обжалвани актове. Производство по дела за влезли в сила актове. Производство по изпълнителни дела.			
Тема 11. СЪДЕБНИ ПОРЪЧКИ. СЪХРАНЯВАНЕ НА ВЕЩЕСТВЕНИТЕ ДОКАЗАТЕЛСТВА.		2	2	
11.1.	Съдебни поръчки.			
11.2.	Съхраняване на веществените доказателства.			
ТЕМА 12. ВОДЕНЕ, СЪХРАНЯВАНЕ И ДОСТЪП ДО РЕГИСТЪРА НА АКТОВЕТЕ НА СЪДИЛИЩАТА.		2	2	
12.1.	Водене на регистъра на актовете на съдилищата.			
12.2.	Съхраняване на регистъра на актовете на съдилищата.			
12.	Достъп до регистъра на актовете на съдилищата.			

3.				
ТЕМА 13. ЕЛЕКТРОННО ПРАВОСЪДИЕ.		2	2	
13.1.	Нормативна уредба на електронното правосъдие в Закона за съдебната власт. Единен портал за електронно правосъдие.			
13.2.	Дигитални компетенции на служителите от съдебната администрация.			
ТЕМА 14. СТАТУТ НА СЪДЕБНИТЕ СЛУЖИТЕЛИ.		2	2	
14.1.	Назначаване на съдебните служители.			
14.2.	Права и задължения на съдебните служители.			
14.3.	Атестиране и повишаване в ранг на съдебните служители.			
14.4.	Етични изисквания в поведението на съдебните служители.			
ТЕМА 15. ОТГОВОРНОСТ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В СЪДЕБНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ.		2	2	
15.1.	Същност на защитата срещу незаконосъобразни действия или бездействия.			
15.2.	Видове отговорност.			
Общо:		30	30	

III. ФОРМИ НА КОНТРОЛ

№ по ред	ВИД И ФОРМА НА КОНТРОЛА	Брой	ИАЗ ч.
1.	Семестриално оценяване		
1.1.	Тест	2	25
1.2.	Литературен обзор	1	25
1.3.	Домашна работа - писмена по зададена конкретна задача	1	25
1.4.	Работа с нормативни актове и онлайн ресурси	3	25
Общо за семестриалното оценяване:		7	100
2.	Сесийно оценяване		
2.1.	Изпит (тест)	1	80
Общо за сесийното оценяване:		1	80
Общо за всички форми на контрол:		8	180

IV. ЛИТЕРАТУРА

ЗАДЪЛЖИТЕЛНА (ОСНОВНА) ЛИТЕРАТУРА:

1. Димитрова, Д., Тончева, Р., Димитрова, Д. Организация на съдебната администрация (задачи, казуси, тестове). Варна: Наука и икономика, 2022.
2. Друмева, Е. Конституционно право. София: Сиела, 2013.
3. Къндева, Е. Публична администрация, София: Сиела, 2012.
4. Николова, Г. Правен статут на администрацията на съдебната власт. София: Сиела, 2021.
5. Конституция на Република България, обн. ДВ. бр.[56](#) от 13 юли 1991 г.
6. Закон за съдебната власт, обн. ДВ. бр.[64](#) от 7 август 2007 г.

ПРЕПОРЪЧИТЕЛНА (ДОПЪЛНИТЕЛНА) ЛИТЕРАТУРА:

1. Dimitrova, D., Dimitrova, D. Higher Education in Programme "Judicial Administration"- a Prerequisite for Effective Justice. Proceedings of ADVED 2023- 9th International Conference on Advances in Education, Online Conference 16-17 October 2023, Istanbul: Ocerint Publ., 2023, 17-24.
2. Андреева, А., Димитрова, Д. Съвременни аспекти в обучението по съдебна администрация в контекста на дигитализацията на образователния процес [Contemporary Aspects of Judicial Administration Training in the Context of the Digitalization of the Educational Process]. Стратегии на образователната и научната политика: Научно списание, София: Аз-буки, Год. 31, 2023, 2, 136-153.
3. Димитрова, Д. Дигитализацията в съдебната власт и образователните потребности. Известия. Сп. Икономически университет - Варна, Варна: Наука и икономика, 65, 2021, 4, 409-424.
4. Димитрова, Д. За образователната подготовка на съдебните служители. Развитие на съвременното право – между установените традиции и желаната бъдеща реалност: Юбилейна международна научна конференция по случай 30 г. от създаването на Юрид. фак. ВТУ Св. св. Кирил и Методий 15 октомври 2021 г., Юридически факултет към ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“: Сборник научни изследвания: Т. 1. Ч. 2, Велико Търново: ВТУ Св. Св. Кирил и Методий, Т. 1. Ч. 2, 2023, 493-501.
5. Димитрова, Д. Мястото на прокуратурата в съдебната власт. Правото и бизнесът в съвременното общество: Сборник с доклади от 4-та национална научна конференция, 22 октомври 2021 г., Варна: Наука и икономика, 2021, 246-258.
6. Димитрова, Д. Относно някои специфики на функциите на администрацията на съдебната власт. Правото и бизнесът в съвременното общество: Сборник с доклади от 4-та национална научна конференция, 22 октомври 2021 г., Варна: Наука и икономика, 2021, 199-211.
7. Димитрова, Д., Димитрова, Д., Колева, В. Управление на човешките ресурси в съдебната администрация в условията на дигитализация – управленски и правни аспекти. Научни трудове. УНСС, София: Изд. комплекс УНСС, Год. 63, 2023, 5, 33-69.