

ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ – В А Р Н А
ФИНАНСОВО-СЧЕТОВОДЕН ФАКУЛТЕТ
КАТЕДРА „СЧЕТОВОДНА ОТЧЕТНОСТ“

Приета от ФС (протокол №11/25.04.2024г.):

Приета от КС (протокол №11/16.04.2024г.):

УТВЪРЖДАВАМ:

Декан:

(доц. д-р Даниела Георгиева)

У Ч Е Б Н А П Р О Г Р А М А

ПО ДИСЦИПЛИНАТА: „УПРАВЛЕНИЕ И СЪБИРАНЕ НА ВЗЕМАНИЯТА“

ЗА СПЕЦ: „Счетоводство и финанси“; ОКС „бакалавър“ – редовно обучение

КУРС НА ОБУЧЕНИЕ: 3; СЕМЕСТЪР: 7

ОБЩА СТУДЕНТСКА ЗАЕТОСТ: 180 ч.; в т.ч. аудиторна 60 ч.

КРЕДИТИ: 6

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СТУДЕНТСКАТА ЗАЕТОСТ СЪГЛАСНО УЧЕБНИЯ ПЛАН

<i>ВИД УЧЕБНИ ЗАНЯТИЯ</i>	<i>ОБЩО (часове)</i>	<i>СЕДМИЧНА НАТОВАРЕНОСТ (часове)</i>
АУДИТОРНА ЗАЕТОСТ:		
т.ч.		
• ЛЕКЦИИ	30	2
• УПРАЖНЕНИЯ (семинарни занятия/ лабораторни упражнения)	30	2
ИЗВЪНАУДИТОРНА ЗАЕТОСТ	120	-

Изготвили програмата:

1.
(доц. д-р Светлозар Стефанов)

2.
(гл. ас.д-р Цветомир Манолов)

Ръководител катедра:
„Счетоводна отчетност“ (доц. д-р Надежда Попова-Йосифова)

I. АНОТАЦИЯ

Учебната дисциплина „Управление и събиране на вземанията“ се явява една от избираемите учебни дисциплини, включена в учебния план на специалност „Счетоводство и одит.“ Основната цел на дисциплината се свежда до постигане на висока степен на разбиране за начина по който възникват вземанията на предприятието, причините за тяхното просрочване, способите за анализ на вземанията от всеки конкретен клиент, способите за мониторинг на вземанията, както и формиране на умения за прилагане на действащото законодателство, уреждащо въпросите на събирането на вземанията в практиката. Обърнато е необходимото внимание на процедурите за събиране на вземанията по съдебен път, извънсъдебното събиране на вземания, както и на възможностите за събиране на публичните вземания. Съдържанието на учебния материал е съобразено с получаваните от студентите знания по останалите специални учебни дисциплини, включени в учебния план на специалността.

Дисциплината има хибриден характер, в нейният обхват са включени тематични единици, в които се разглеждат правни, управленски, счетоводни и други въпроси, които са пряко свързани със съдържанието на включените в учебната програма тематични единици. Прилагането на подобен подход в обучението по дисциплината „Управление и събиране на вземанията“ дава възможност на студентите да получат комплекс от знания и умения, които впоследствие да могат да прилагат в реалната практика.

Посредством изучаването на дисциплината, студентите могат да придобият различни компетентности, по-съществените от които са: личностна компетентност, цифрова компетентност (умение за работа с електронни платформи за обучение, умение за работа в интернет) и предприемаческа компетентност (умения да създават, търсят и реализират възможности за осъществяване на нови идеи, с цел подобряване на контролната среда).

II. ТЕМАТИЧНО СЪДЪРЖАНИЕ

№. по ред	НАИМЕНОВАНИЕ НА ТЕМИТЕ И ПОДТЕМИТЕ	БРОЙ ЧАСОВЕ		
		Л	СЗ	ЛУ
ТЕМА 1. Веманията като отчетен обект		3	1	
1.1.	Причини и предпоставки за възникването на вземанията като обект на отчитане	1		
1.2.	Първоначално и последващо оценяване на вземанията. Обезценка на вземанията поради несъбираемост	1	1	
1.3.	Нормативна уредба на събирането и управлението на вземанията	1		
ТЕМА 2. Мерки за стимулиране на събираемостта на вземанията и превенция срещу просрочие и несъбираемост		3	3	
2.1.	Търговска, кредитна и инкасационна политика на предприятието	1	1	
2.2.	Кредитна оценка на клиенти	1	1	
2.3.	Обезпечаване на вземанията. Застраховане на вземанията	1	1	
ТЕМА 3. Анализ и управление на вземанията		5	5	
3.1.	Анализ на вземанията	1	1	
3.2.	Мониторинг на вземанията. Предупредителни сигнали за риска от просрочие и несъбираемост	3	3	
3.3.	Преструктуриране на вземанията	1	1	
ТЕМА 4. Процедури по извънсъдебно събиране на вземанията		4	4	
4.1.	Анализ на вземането	1	1	

4.2	Основни етапи на събиране на вземането	2	2	
4.3.	Извънсъдебно споразумение	1	1	
	ТЕМА 5. Процедури за събиране на вземанията по съдебен път	4	4	
5.1.	Процедури за събиране на вземанията по съдебен път	2	2	
5.2.	Издаване на изпълнителни листове, налагане на обезпечения и завеждане на изпълнително дело	2	2	
	ТЕМА 6. Продажба на вземането (факторинг)	6	6	
6.1.	Същност на факторинговата сделка. Видове факторинг	2	2	
6.2.	Етапи на факторинговата сделка	2	2	
6.3.	Текущо счетоводно отчитане на факторинговата сделка	2	2	
	ТЕМА 7. Система от показатели за управление на вземанията на предприятието	5	7	
7.1.	Информационно осигуряване на анализа на вземанията на предприятието	2	3	
7.2.	Методика за анализ на вземанията на предприятието	3	4	
	Общо:	30	30	

III. ФОРМИ НА КОНТРОЛ

№. по ред	ВИД И ФОРМА НА КОНТРОЛА	Брой	ИАЗ ч.
1.	Семестриално оценяване		
1.1.	Контролна работа	1	30
1.2.	Тест затукущ контрол	2	50
	Общо за семестриалното оценяване:	3	80
2.	Сесийно оценяване		
2.1.	Изпит (тест)	1	40
	Общо за сесийното оценяване:	1	40
	Общо за всички форми на контрол:	4	120

IV. ЛИТЕРАТУРА

ЗАДЪЛЖИТЕЛНА (ОСНОВНА) ЛИТЕРАТУРА:

1. Пехливанова, Д. Принудително изпълнение на публични вземания. С. „Сиела“, 2022
2. Райков, Е. Интегриран подход при управлението на оборотния капитал в условията на финансова и икономическа криза. С. Издателски комплекс-УНСС, 2017
3. Михайлов, Д. Търговско и договорно право за счетоводители. „Нова звезда“ 2013
4. Стефанов. Ст., Наръчник събиране на парични вземания, „Резон България“ 2014

ПРЕПОРЪЧИТЕЛНА (ДОПЪЛНИТЕЛНА) ЛИТЕРАТУРА:

1. Александрова, В., Събиране на публични вземания. УИ „Неофит Рилски“, 2021
 2. Динев, Б. Събиране на вземания. Договор за банков кредит. Вещноправни спорове. С., „Нова звезда“, 2014
 3. Иванова, П. Обезпечаване и събиране на публични и частни държавни и общински вземания. „Сиела“ 2012
 4. Директива 2011/7/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 16.02.2011г. относно борбата със забавяне на плащанията по търговски сделки
 5. Закон за задълженията и договорите, посл. Изм и доп. ДВ. Брой 35 от 27.04.2021 г.
- 12.00.02 PR

Стр. 3 от 3

Ревизия 03/04.02.2022 г.