

**ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ВАРНА**  
**ФАКУЛТЕТ „ИНФОРМАТИКА“**  
**КАТЕДРА „ЕЗИКОВО ОБУЧЕНИЕ И СПОРТ“**

---

Приета от ФС (протокол №9/ 24.04.2024 г.)

**УТВЪРЖДАВАМ:**

Приета от КС (протокол №10/ 08.04.2024 г.)

**Декан:**

(проф. д-р Владимир Сълов)

**У Ч Е Б Н А П Р О Г Р А М А**

ПО ДИСЦИПЛИНАТА: „ФРЕНСКИ ЕЗИК“

ЗА СПЕЦ: Всички специалности; ОКС „бакалавър“ – дистанционно обучение

КУРС НА ОБУЧЕНИЕ: 1

СЕМЕСТЪР: 1

ОБЩА СТУДЕНТСКА ЗАЕТОСТ: 90 ч.; в т.ч. аудиторна 6 ч.

КРЕДИТИ: 3

РАБОТЕН ЕЗИК: български

**РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СТУДЕНТСКАТА ЗАЕТОСТ СЪГЛАСНО УЧЕБНИЯ ПЛАН**

<i>ВИД УЧЕБНИ ЗАНЯТИЯ</i>	<i>ОБЩО (часове)</i>
АУДИТОРНА ЗАЕТОСТ	<b>6</b>
В т.ч.:	
• ЛЕКЦИИ	-
• УПРАЖНЕНИЯ (семинарни занятия/ лабораторни упражнения)	<b>6</b>
ИЗВЪНАУДИТОРНА ЗАЕТОСТ	<b>84</b>

Изготвили програмата:

- .....  
(ст. пр. Светлана Тодорова)
- .....  
(ст. пр. Силвия Йоханова)

Ръководител катедра: .....  
„Езиково обучение и спорт“ (доц. д-р Владимир Досев)

## I. АНОТАЦИЯ

Целта на курса е да въведе студентите в общата терминология на икономическия френски език, като едновременно с това ги запознае и с реалностите във френското предприятие. Курсът е съставен от текстове и диалози, включващи ключови термини от съответната област, разнообразни упражнения, затвърждаващи специфичната терминология, текстове за превод от автентични документи и други източници. Предвидено е също и усъвършенстване на езиковите умения на студентите чрез интерактивни упражнения. Очакваните резултати са овладяване на основната терминология от областта общоикономическия френски език, придобиване на умения за работа с автентични френски документи, повишаване на многоезиковата компетентност, което подготвя студентите за преминаване на следващия етап от владееене на специализирания език – разглеждане на основните функции на предприятието и решаване на казуси от тази област.

## II. ТЕМАТИЧНО СЪДЪРЖАНИЕ

No. по ред	НАИМЕНОВАНИЕ НА ТЕМИТЕ И ПОДТЕМИТЕ
<b>1.</b>	<b>Recrutement</b>
1.1	Rechercher un emploi
1.2	Parler de ses aptitudes et de ses compétences
1.3	Connaître des techniques de recrutement innovantes
<b>2.</b>	<b>Voyage professionnel</b>
2.1	Se préparer à partir
2.2	Faire le compte-rendu de son voyage
2.3	Organiser un petit-déjeuner professionnel
<b>3.</b>	<b>Entretien d'évaluation</b>
3.1	Comprendre un entretien oral
3.2	Préparer un entretien d'évaluation
3.3	Répondre à une proposition de rendez-vous
<b>4.</b>	<b>Expatriation</b>
4.1	Tester sa capacité à s'expatrier
4.2	Reconnaître des documents administratifs
4.3.	Identifier des organismes français

## III. МЕТОДИ НА ПОДГОТОВКА И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЕ<sup>1</sup>

Основните направления на дисциплината са икономическият и, отчасти, юридическият френски език. Специфични знания и умения по отношение на специализирания икономически френски език се осигуряват чрез:

- оригинално френскоезично учебно пособие;

<sup>1</sup> Методите за подготовка и провеждане на обучение се представят в съответствие с утвърдената Инструкция за разработване на учебна програма за дисциплина в дистанционна форма на обучение на Икономически университет – Варна.

- оригинални текстове от други популярни и научни издания;
- подходящи упражнения, стимулиращи креативността на обучаемите.
- четене с разбиране на допълнителни текстове, разширяващи обема на специфичната лексика по дадена тема.

Ключовите теми в дисциплината са свързани с общата икономическа насоченост на обучението в ИУ-Варна.

#### **IV. ФОРМИ НА КОНТРОЛ**

№. по ред	ВИД И ФОРМА НА КОНТРОЛА <sup>2</sup>	Брой	ИАЗ ч.
<b>1.</b>	<b>Семестриално оценяване</b>		
1.1.	Разработка по посочени 3 теми	3	45
1.2.	Презентация на фирма по избор	1	39
	<b>Общо за семестриалното оценяване:</b>	<b>4</b>	<b>84</b>
<b>2.</b>	<b>Сесийно оценяване</b>		
2.1.	Текуща оценка		
	<b>Общо за сесийното оценяване:</b>		
	<b>Общо за всички форми на контрол:</b>	<b>4</b>	<b>84</b>

#### **V. ЛИТЕРАТУРА**

##### **ЗАДЪЛЖИТЕЛНА ЛИТЕРАТУРА:**

1. Електронни учебни материали по дисциплината „Френски език“, качени в платформата за електронно и дистанционно обучение на ИУ – Варна.

##### **ДОПЪЛНИТЕЛНА ЛИТЕРАТУРА:**

2. Delphine J., Rapsillo M.-P. Quartier d'affaires, 2 B1.Paris : CLE International, 2014.
3. Girardeau,B., Mistichelli, M. Travailler en français en entreprise. Paris : Didier, 2009.

<sup>2</sup> При дисциплини, които завършват с текуща оценка се попълва само т. 1 Семестриално оценяване, съгласно чл.21, ал. 2 от Правилника за оценяване на знанията, уменията и компетентностите на студентите в Икономически университет – Варна.