

ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ВАРНА
ФАКУЛТЕТ „УПРАВЛЕНИЕ“
КАТЕДРА „ПРАВНИ НАУКИ“

Приета от ФС (протокол №12/29.04.2024 г.)

Приета от КС (протокол №/11/15.04.2024 г.)

УТВЪРЖДАВАМ:

Декан:

(доц. д-р Добрин Добрев)

У Ч Е Б Н А П Р О Г Р А М А

ПО ДИСЦИПЛИНАТА: „ОСНОВИ НА ПУБЛИЧНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ”

ЗА СПЕЦ: „Съдебна администрация“; ОКС „бакалавър“ – редовно обучение

КУРС НА ОБУЧЕНИЕ: 2; СЕМЕСТЪР: 4

ОБЩА СТУДЕНТСКА ЗАЕТОСТ: 270 ч.; в т.ч. аудиторна 75 ч.

КРЕДИТИ: 9

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СТУДЕНТСКАТА ЗАЕТОСТ СЪГЛАСНО УЧЕБНИЯ ПЛАН

<i>ВИД УЧЕБНИ ЗАНЯТИЯ</i>	<i>ОБЩО (часове)</i>	<i>СЕДМИЧНА НАТОВАРЕНОСТ (часове)</i>
АУДИТОРНА ЗАЕТОСТ:		
Т.ч.		
• ЛЕКЦИИ	45	3
• УПРАЖНЕНИЯ (семинарни занятия/ лабораторни упражнения)	30	2
ИЗВЪНАУДИТОРНА ЗАЕТОСТ	195	-

Изготвили програмата:

1.
(доц. д-р Д. Добрев)

2.
(гл. ас. д-р Б. Митев)

Ръководител катедра:
„Управление и администрация“ (доц. д-р Д. Серафимова)

I. АНОТАЦИЯ

Дисциплината „Основи на публичната администрация“ дава знания и е насочена към разбиране на организирането на държавата и функционирането на административните органи. Съдържанието е представено в 14 тематични единици. В учебното съдържание са показани същността и възможностите на публичната администрация, структурата и компетенциите на органите на административния апарат на централно и на местно ниво.

Очакваните резултати са ориентирани към:

- Познание за възникването, функционирането и развитието на държавата;
- Усвояване на управленския инструментариум за различните административни нива;
- Умения за работа в структурите на публичната администрация;
- Способности за решаване на практически проблеми и казуси.

Курсът е предназначен за студентите от спец. “Съдебна администрация”. Дисциплината е основополагаща и предполага надграждане по отношение на управление на различните публични структури, управление на публичните ресурси, разработването на проекти, провеждането на политики и т.н.

Учебната дисциплина „ОПА“ предлага възможности за придобиване на гражданска, културна и личностна компетентности

II. ТЕМАТИЧНО СЪДЪРЖАНИЕ

No по ред	НАИМЕНОВАНИЕ НА ТЕМИТЕ И ПОДТЕМИТЕ	БРОЙ ЧАСОВЕ		
		Л	СЗ	ЛУ
		Л	СЗ	ЛУ
Тема 1. ВЪВЕДЕНИЕ в „Основи на публична администрация”		3	1	
1.1	ПА като наука и учебна дисциплина			
1.2	Предмет и обект на дисциплината ПА			
1.3	Мисия и философия на ПА			
Тема 2. ТЕОРИЯ НА ПУБЛИЧНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ		3	1	
2.1	Същност и съдържание			
2.2	Дефиниране на понятия и характеристика на ПА			
2.3	Публична и частна (бизнес) администрация			
Тема 3. ФУНКЦИИ НА ПУБЛИЧНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ		3	2	
3.1	Същност и класификация на функциите			
3.2	Административна власт – характеристика и форми			
3.3	Компетентност на държавните административни органи			
Тема 4. ПРОИЗХОД И СЪЩНОСТ НА ДЪРЖАВАТА		3	2	
4.1	Същност и основни характеристики на държавата			
4.2	Предкласически форми на устройство и управление			
4.3	Класически модел на държавата			
Тема 5. ФУНКЦИИ И ЕЛЕМЕНТИ НА ДЪРЖАВАТА		3	2	
5.1	Цели и функции на държавата			
5.2	Територия и народ			
5.3	Държавна власт – понятие и характерни черти			
Тема 6. ФОРМИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ И О-Я НА ДЪРЖАВАТА		3	2	
6.1	Форми на държавно управление и държавно устройство			

6.2	Държавна организация			
6.3	Обществено и политическо устройство			
Тема 7. АДМИНИСТРАТИВЕН АПАРАТ И АДМИНИСТР. ОРГАНИ		3	3	
7.1	Понятие за адм. апарат и адм. орган – характерни черти			
7.2	Видове и структура на административните органи			
7.3	Правителство, министерски съвет, министерства			
Тема 8. ДЪРЖАВНА СЛУЖБА И ДЪРЖАВЕН СЛУЖИТЕЛ		3	3	
8.1	Понятие за държавна служба			
8.2	Държавни служители – понятие и видове			
8.3	Права, задължение и отговорности на държавните служители			
Тема 9. АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРИТОРИАЛНО УСТРОЙСТВО		3	2	
9.1	Административно-териториално деление			
9.2	Областта – единица за провеждане на държавна политика			
9.3	Общината – единица за осъществяване на местното самоуправление			
Тема 10. ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ И ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ		4	2	
10.1	Управление на областта			
10.2	Компетентност и правомощия на областния управител			
10.3	Структура на областната администрация			
10.4	Функции, цели и задачи на областната администрация			
Тема 11. КМЕТ НА ОБЩИНА, РАЙОН И КМЕТСТВО. ПРАВОМОЩИЯ		4	3	
11.1	Кмет – орган на изпълнителната власт			
11.2	Конституиране и мандат			
11.3	Кметове на райони и кметства			
11.4	Правомощия, актове и отговорност			
Тема 12. ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ. ОБЩИНСКИ СЪВЕТ		3	3	
12.1	Изграждане и структура на общинската администрация			
12.2	Функции, цели и задачи			
12.3	Конституиране, организация и дейност на общинските съвети			
12.4	Задачи и правомощия на общинските съвети. Общински съветник			
Тема 13. АДМИНИСТРАТИВНО ОБСЛУЖВАНЕ. КОНТРОЛ ВЪРХУ АДМИНИСТРАТИВНАТА ДЕЙНОСТ		4	2	
13.1	Административно обслужване – понятие и характеристика			
13.2	Организиране и извършване на административни услуги			
13.3	Вътрешен, външен и обществен контрол			
13.4	Административно правораздаване. Съдебен контрол			
Тема 14. УПРАВЛЕНИЕ, ПЛАНИРАНЕ И ПРОГРАМИРАНЕ В ПА		3	2	
14.1	Управление в ПА			
14.2	Планиране в ПА			
14.3	Програмиране в ПА			
Общо:		45	30	

III. ФОРМИ НА КОНТРОЛ

№. по ред	ВИД И ФОРМА НА КОНТРОЛА¹	Брой	ИАЗ ч.
1.	Семестриално оценяване		
1.1.	Курсов проект	1	95
1.2.	Семестриален тест	1	45
1.3.	Литературен обзор	1	25
Общо за семестриалното оценяване:		3	165
2.	Сесийно оценяване		
2.1.	Изпит	1	30
Общо за сесийното оценяване:		1	30
Общо за всички форми на контрол:		4	195

IV. ЛИТЕРАТУРА

ЗАДЪЛЖИТЕЛНА (ОСНОВНА) ЛИТЕРАТУРА:

1. Добрев, Д. Основи на публичната администрация. Варна. 2008 г.

ПРЕПОРЪЧИТЕЛНА (ДОПЪЛНИТЕЛНА) ЛИТЕРАТУРА:

1. Андреева, А. и кол. Основи на публичната администрация. ИУ – Варна, 2004 г.
2. Христов. Хр. И кол. Основи на публичната администрация. УНСС, София, 2007 г.
3. Арабаджийски, Н. Държавно и публично управление. НБУ, София, 2014 г.

¹ При дисциплини, които завършват с текуща оценка се попълва само т. 1 Семестриално оценяване, съгласно чл.21, ал. 2 от Правилника за оценяване на знанията, уменията и компетентностите на студентите в Икономически университет – Варна.