

**ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ВАРНА**  
**СТОПАНСКИ ФАКУЛТЕТ**  
**КАТЕДРА „ИНДУСТРИАЛЕН БИЗНЕС И ЛОГИСТИКА“**

---

---

Приета от ФС (протокол №9/ 23.04.2020)

Приета от КС (протокол №7/ 27.02.2020)

**УТВЪРЖДАВАМ:**

**Декан:**

(доц. д-р Денка Златева)

**У Ч Е Б Н А   П Р О Г Р А М А**

ПО ДИСЦИПЛИНАТА: **“ЕВРОПЕЙСКИ И НАЦИОНАЛНИ ПРОГРАМИ И ПРОЕКТИ”;**

ЗА СПЕЦ: **„Индустриален бизнес и предприемачество“; ОКС „бакалавър“**

КУРС НА ОБУЧЕНИЕ: **4; СЕМЕСТЪР: 7;**

ОБЩА СТУДЕНТСКА ЗАЕТОСТ: **180 ч.; в т.ч. аудиторна 60 ч.**

КРЕДИТИ: **6**

**РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СТУДЕНТСКАТА ЗАЕТОСТ СЪГЛАСНО УЧЕБНИЯ ПЛАН**

<i>ВИД УЧЕБНИ ЗАНЯТИЯ</i>	<i>ОБЩО(часове)</i>	<i>СЕДМИЧНА НАТОВАРЕНОСТ (часове)</i>
АУДИТОРНА ЗАЕТОСТ:		
т. ч.		
• ЛЕКЦИИ	30	2
• УПРАЖНЕНИЯ (семинарни занятия/ лабораторни упражнения)	30	2
ИЗВЪНАУДИТОРНА ЗАЕТОСТ	120	-

Изготвили програмата:

1. ....  
(доц. д-р Илиан Минков)

2. ....  
(гл. ас. д-р Влади Куршумов)

Ръководител катедра: .....  
„Индустриален бизнес и логистика“ (доц. д-р Йордан Иванов)

## I. АНОТАЦИЯ

Дисциплината „Европейски и национални програми и проекти“ има за основна цел да формира знания и умения у студентите за цялостно управление на европейски и национални проекти, в т.ч. основни понятия и принципи при кандидатстване за безвъзмездно финансиране, инициране на проектната дейност в организацията; планиране на основните параметри на проект, както и особености при неговото осъществяване и приключване. Важно направление, заложено в учебната програма е разглеждане на процеса по управление на проекти в контекста на организацията, което включва разбиране на възможностите, които безвъзмездното финансиране с европейски и национални средства предлага за поддържане на високо равнище на конкурентоспособност както и интегриране на очакваните от проекта резултати в основната дейност на организацията – бенефициент.

Дисциплината е структурирана условно в три модула: 1) общи постановки при управлението на проекти в организацията; 2) особености на европейските структурни и инвестиционни фондове, както и на различни национални и европейски програми за финансиране; 3) задълбочено изучаване на цялостния процес по разработване на проектни предложения и тяхното успешно изпълнение.

Усвоените знания позволяват на студентите успешно да идентифицират подходящи програми за безвъзмездно финансиране в зависимост от нуждите на организацията; да разработват проектни предложения, както и да координират и контролират тяхното последващо изпълнение.

В процеса на обучение, студентите следва да затвърдят и разширят своите познания, свързани с анализ на бизнес средата на организацията, управление на човешките ресурси, планиране и анализ на дейността на организацията и др. В същото време се очаква да бъдат формирани нови знания по отношение на целенасочено кандидатстване с проекти по европейски и национални програми за безвъзмездно финансиране.

## II. ТЕМАТИЧНО СЪДЪРЖАНИЕ

No. по ред	НАИМЕНОВАНИЕ НА ТЕМИТЕ И ПОДТЕМИТЕ	БРОЙ ЧАСОВЕ		
		Л	СЗ	ЛУ
<b>ТЕМА 1. УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЕКТИ – ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	
1.1	Същност на управлението на проекти			
1.2	Понятиен апарат при управлението на национални и европейски проекти			
1.3	Основни участници в процеса на управление на проекти			
1.4	Принципи при управлението на проекти			
<b>ТЕМА 2. УПРАВЛЕНИЕТО НА ПРОЕКТИ В КОНТЕКСТА НА ОРГАНИЗАЦИЯТА</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	
2.1	Значение на проектната дейност за развитие на организацията			
2.2	Организация на проектната дейност в организацията			
2.3	Вземане на решение за работа по проекти			
2.4	Управление на проектни портфейли в организацията			
<b>ТЕМА 3. ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	
3.1	Основни фондове – обхват и основни характеристики			
3.2	Управление на средствата и области на инвестиции			

3.3	Бенефициенти на средствата по ЕСИФ			
3.4	ЕСИФ в България			
3.5	Работа с Единен информационен портал на Европейските структурни и инвестиционни фондове в България			
<b>ТЕМА 4. ПРОГРАМИ ЗА БЕЗВЪЗМЕЗДНО ФИНАНСИРАНЕ</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	
4.1	Оперативните програми - същност, съдържание и структура			
4.2	Управление на оперативните програми. Механизъм на финансиране			
4.3	Работа с Информационна система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България			
4.4	Други европейски и национални програми за финансиране на проекти			
4.5	Обща рамка на процеса по кандидатстване за безвъзмездни средства			
<b>ТЕМА 5. СЪЩНОСТ И ОСОБЕНОСТИ НА ПРОЕКТА</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	
5.1	Основни характеристики на проектите за безвъзмездно финансиране			
5.2	Жизнен цикъл на проекта			
5.3	Основни компоненти на проекта			
5.4	Фактори за успешен проект			
<b>ТЕМА 6. ИНИЦИИРАНЕ НА ПРОЕКТА</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	
6.1	Основни методи за анализ на организацията и идентифициране на необходимостта от проект			
6.2	Определяне на обхвата на проекта			
6.3	Определяне на участниците в проекта			
6.4	От проектна идея към проектно предложение			
<b>ТЕМА 7. ПЛАНИРАНЕ НА ПРОЕКТА</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	
7.1	Анализ на проблемите			
7.2	Формулиране на целите			
7.3	Обосновка на необходимостта от проекта			
7.4	Съответствие с изискванията на финансиращата организация			
7.5	Съответствие с хоризонталните политики на ЕС			
<b>ТЕМА 8. РАБОТНИ ПАКЕТИ, ДЕЙНОСТИ, ЗАДАЧИ</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	
8.1	Разработване на структура на дейностите /работните пакети/			
8.2	Описание на дейности и определяне начина на изпълнението им			
8.3	Дефиниране на очакваните резултати и стратегия за тяхното интегриране към дейността на организацията			
8.4	Изследване на взаимовръзките между дейностите /работните пакети/			
8.5	Техники за определяне продължителността на дейностите			
<b>ТЕМА 9. ПЛАНИРАНЕ НА ВРЕМЕТО</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	
9.1	Основни принципи при планиране на времето			
9.2	Линейни и мрежови техники за планиране на времето			
9.3	Разработване на мрежови графици. Метод на критичен път			
9.4	График на Гант. Възможности за оптимизиране продължителността на проекта			
<b>ТЕМА 10. СФОРМИРАНЕ НА ЕКИП ПО ПРОЕКТА</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	
10.1	Екип за организация и управление. Екип за изпълнение			
10.2	Определяне на необходимите длъжности. Основни задължения и отговорности			
10.3	Техники за анализ и разпределяне на ролята в екипа			

10.4	Изграждане на организационна структура. Мотивация			
<b>ТЕМА 11. ПЛАНИРАНЕ НА РЕСУРСИ И БЮДЖЕТ</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	
11.1	Концептуален модел дейности – ресурси – бюджет			
11.2	Видове разходи в проектната дейност			
11.3	Остойностяване на необходимите ресурси			
11.4	Оценка на разходите и изграждане на бюджетна структура			
11.5	Разработване на бюджет на проекта			
11.6	Анализ и оценка на паричните потоци на проекта			
<b>ТЕМА 12. АНАЛИЗ НА ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА. УСТОЙЧИВОСТ</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	
12.1	Определяне на заинтересованите лица и техните основни интереси			
12.2	Изграждане на „Матрица на заинтересованите лица“			
12.3	Планиране на взаимоотношенията със заинтересованите лица			
12.4	Разработване на план за устойчивост на резултатите от проекта			
<b>ТЕМА 13. ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ПРОЕКТА И КОНТРОЛ ВЪРХУ ИЗПЪЛНЕНИЕТО</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	
13.1	Мобилизиране на ресурсите и екипа. Видове контрол			
13.2	Контрол върху времевия график за изпълнение			
13.3	Контрол върху разходите			
13.4	Контрол на качеството			
13.5	Изготвяне на междинни технически и финансови отчети			
13.6	Съвременни методи за управление на проекти и контрол			
<b>ТЕМА 14. УПРАВЛЕНИЕ НА ИНФОРМАЦИЯТА И КОМУНИКАЦИИТЕ</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	
14.1	Комуникация и комуникационни потоци – участници, срокове, обект на комуникация			
14.2	Управление на документите и документооборота			
14.3	Специфични изисквания и правила за информация и комуникация			
14.4	Управление на информацията и комуникациите при партньорски обединения			
<b>ТЕМА 15. ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ПРОЕКТА</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	
15.1	Финално отчитане на проекта			
15.2	Демобилизиране на ресурси и екип			
15.3	Анализ на резултатите и ефективността			
<b>Общо:</b>		<b>30</b>	<b>30</b>	<b>-</b>

### **III. ФОРМИ НА КОНТРОЛ:**

<b>№. по ред</b>	<b>ВИД И ФОРМА НА КОНТРОЛА</b>	<b>Брой</b>	<b>ИАЗ ч.</b>
<b>1.</b>	<b>Семестриален (текущ) контрол</b>		
1.1.	Работа върху казуси	<b>3</b>	<b>30</b>
1.2.	Тест	<b>1</b>	<b>10</b>
1.3.	Работа върху проектно предложение	<b>1</b>	<b>40</b>
<b>Общо за семестриален контрол:</b>		<b>5</b>	<b>80</b>
<b>2.</b>	<b>Сесиен (краен) контрол</b>		
2.1.	Изпит (тест)	<b>1</b>	<b>40</b>
<b>Общо за сесиен контрол:</b>		<b>1</b>	<b>40</b>
<b>Общо за всички форми на контрол:</b>		<b>6</b>	<b>120</b>

### **IV. ЛИТЕРАТУРА**

#### **ЗАДЪЛЖИТЕЛНА (ОСНОВНА) ЛИТЕРАТУРА:**

1. Желев, Ив., С. Христова. Европейски фондове и проекти: Ръководство за семинарни упражнения, Варна: Наука и икономика, 2015.
2. Александрова, М. Проектно управление: Проектно мислене и проектно действие. София: Везни-4, 2015
3. Куршумов, В., Вълчинов, В. Проявление на Кохезионната политика на Европейския съюз чрез оперативните програми в България. Индустиален бизнес и предприемачество - иновации в науката и практиката : Сборник с доклади от международна научно-практическа конференция посветена на 70 год. създаването на спец. "Индустиален бизнес и предприемачество" в ИУ - Варна, Варна : Наука и икономика, 2018, 391 - 401.
4. Куршумов, В. Значение на Оперативните програми за постигане на устойчиво развитие в България. Управление и устойчиво развитие. Сер. Общество. Човек. Природа = Journal of Management and Sustainable Development. Ser. Society. Man. Nature, София : Лесотехнически университет, Год. 19, Т. 62, 2017, 1, с. 78 - 83.
5. Куршумов, В. Оперативните програми като източник на финансиране за развитие на куриерските фирми в България. Съвременната логистика - бизнес и образование : Сборник с доклади от международна научно-практическа конференция по повод 10-годишнината от създаването на специалност "Логистика" в Икономически университет - Варна, Варна: Унив. изд. Наука и икономика, 2017, с. 133 - 148.

#### **ПРЕПОРЪЧИТЕЛНА (ДОПЪЛНИТЕЛНА) ЛИТЕРАТУРА:**

1. Бонева, Светла. Управление на комуникациите в международни проекти. София: УНСС, 2019.
2. Ръководство за система от знания за управление на проекти (PMBOK® GUIDE, четвърто издание). София: Класика и стил, 2011.
3. Мокал, Т. Управление на проекти с метода Ten Step, Проджекта ООД, 2011.
4. Маринова, Н. Управление чрез проекти за постигане на устойчиво развитие. НБУ, София, 2014.
5. Kerzner, H. Project Management: A Systems Approach to Planning, Scheduling, and Controlling. John Wiley & Sons Inc., 2017.