

ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - В А Р Н А
ЦЕНТЪР ЗА МАГИСТЪРСКО ОБУЧЕНИЕ
КАТЕДРА „УПРАВЛЕНИЕ И АДМИНИСТРАЦИЯ“

Приета от ФС (протокол №/ дата):

УТВЪРЖДАВАМ:

Приета от КС (протокол №/ дата):

Декан:

(Проф. д-р Ст. Маринов)

У Ч Е Б Н А П Р О Г Р А М А

ПО ДИСЦИПЛИНАТА: “ПРОЕКТЕН МЕНИДЖМЪНТ”;

ЗА СПЕЦ: „Мениджмънт на организациите“; ОКС „магистър“

КУРС НА ОБУЧЕНИЕ: 5 СС/СНУ; 6 ДНДО

СЕМЕСТЪР: 9 СС/СНУ, 11 ДНДО;

ОБЩА СТУДЕНТСКА ЗАЕТОСТ: 240 ч.; в т.ч. аудиторна 75 ч.

КРЕДИТИ: 8

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СТУДЕНТСКАТА ЗАЕТОСТ СЪГЛАСНО УЧЕБНИЯ ПЛАН

<i>ВИД УЧЕБНИ ЗАНЯТИЯ</i>	<i>ОБЩО(часове)</i>	<i>СЕДМИЧНА НАТОВАРЕНОСТ (часове)</i>
АУДИТОРНА ЗАЕТОСТ:		
Т. ч.		
• ЛЕКЦИИ	45	3
• УПРАЖНЕНИЯ (семинарни занятия/ лабораторни упражнения)	30	2
ИЗВЪН-АУДИТОРНА ЗАЕТОСТ	165	-

Изготвили програмата:

1.
(доц. д-р Добрин Добрев)
2.
(доц. д-р Десислава Серафимова)
3.
(гл. ас. д-р Веселина Максимова)

Ръководител катедра:
„Управление и администрация“ (доц. д-р Добрин Добрев)

I. АНОТАЦИЯ

Бизнес-проектът е представен като приложно средство за реализация на необходими промени във фирмите. Той се разглежда като обозрима във времето, по целта и бюджета си дейност, разграничена от текущата производствена и управленска дейност.

Един съществен момент в дисциплината е провеждането на многостранен анализ за изпълнимост на проекта – на тази основа се извежда аргументация за управленското решение по стартирането му.

Друг акцентиран е поставен върху осъществяването на проекта (доста често то е подценено в практиката ни). Представени са организационни, информационни, финансови и психологически аспекти на работата в тяхната взаимна връзка и логическа последователност.

II. ТЕМАТИЧНО СЪДЪРЖАНИЕ

№. по ред	НАИМЕНОВАНИЕ НА ТЕМИТЕ И ПОДТЕМИТЕ	БРОЙ ЧАСОВЕ		
		Л	СЗ	ЛУ
ТЕМА 1. ПРОЕКТИ И ПРОЕКТНО УПРАВЛЕНИЕ		3	2	
1.1	Същност на проекта			
1.2	Условията, без които не може			
1.3	Особености на проекта			
1.4	Проекти и управление на проекти			
ТЕМА 2. КЛАСИФИКАЦИЯ НА ПРОЕКТИТЕ		3	2	
2.1	Класификация според вида на разходите за тях			
2.2	Класификация според резултата			
2.3	Класификация според инициаторите			
2.4	Класификация според времетраенето			
2.5	Класификация според изпълнителя			
2.6	Комбинирана класификация на проектите			
ТЕМА 3. ОСНОВНИ ЕТАПИ НА УПРАВЛЕНИЕТО НА ПРОЕКТА		3	2	
3.1	Цикъл на проекта			
3.2	Подготовка за започване на проекта			
3.3	Реализация на проекта			
3.4	Приключване на проекта и въвеждане в действие			
ТЕМА 4. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ЗАДАЧИТЕ НА ПРОЕКТА		3	2	
4.1	Източници на идеи за промяна			
4.2	Изисквания към целта на проекта			
4.3	Роля на висшето ръководство на фирмата при определянето им			
4.4	Структура на целите и задачите			
ТЕМА 5. ОЦЕНКА ЗА ИЗПЪЛНИМОСТ НА ПРОЕКТА		3	2	
5.1	Последователност на анализа; Изпълнители на анализа			
5.2	Техническа оценка			
5.3	Оценка за кадрова осигуреност; Оценка за възможно съпротива			
5.4	Оценка за период и момент във времето			

5.5	Маркетингова оценка			
5.6	Финансова оценка			
ТЕМА 6. ФОРМИРАНЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРОЕКТНАТА ГРУПА		3	2	
6.1	Място на проектната група във фирмената структура на управление			
6.2	Специфика в работата на ръководителя на проекта			
6.3	Взаимодействия с подразделенията във фирмата			
6.4	Взаимодействия с външни организации – подизпълнители и клиенти			
ТЕМА 7. СТАРТИРАНЕ НА ПРОЕКТА		3	2	
7.1	При необходимост – сключване на договор за финансиране по европейска програма; Избор на ръководител; Избор на участници в групата; Разпределяне на задълженията			
7.2	Оперативно планиране на работата по проекта – междинни и крайни резултати, графици за работа – основен и подробни, необходими ресурси , подробен бюджет и др.			
7.3	Подготовка на информационната система			
7.4	Управление на изпълнението на проекта			
ТЕМА 8. КОНТРОЛ ВЪРХУ РЕАЛИЗАЦИЯТА НА ПРОЕКТА		3	2	
8.1	Особености на контрола в проектното управление			
8.2	Обекти и субекти на контролиране			
8.3	Комуникации – между участниците в проектната група; между проектната група и ръководството на фирмата; с външни изпълнители; с управляващия орган по европейска програма (при необходимост)			
8.4	Информационна система за контрол върху изпълнението на проекта – съдържание на отчетните документи; одитиране от управляващия орган по европейска програма (при необходимост; междинни разплащания			
ТЕМА 9. ПОВЕДЕНСКИ АСПЕКТ НА ПРОЕКТНОТО УПРАВЛЕНИЕ		3	2	
9.1	Ръководителят на проекта като лидер			
9.2	Мотивация на участниците; Участниците като екип			
9.3	Възможни конфликти и подходи за разрешаването им			
ТЕМА 10. ЗАВЪРШВАНЕ НА ПРОЕКТА		3	2	
	Срок на проекта и завършване			
	Необходими дейности по завършването на проекта – приемателно – предавателни протоколи; въвеждане на проекта в редовна експлоатация			
	Контрол върху резултата от реализацията на проекта и окончателно разплащане с външни подизпълнители и с управляващия орган по европейска програма			
		Общо:	45	30

III. ФОРМИ НА КОНТРОЛ:

№. по ред	ВИД И ФОРМА НА КОНТРОЛА	Брой	ИАЗ ч.
1.	Семестриален (текущ) контрол		
1.1.	решаване на казуси	4	60
1.2.	курсова работа	1	45
1.3.			
1.4.			
Общо за семестриален контрол:		5	105
2.	Сесиен (краен) контрол		
2.1.	Изпит (тест)	1	60
Общо за сесиен контрол:		1	60
Общо за всички форми на контрол:			165

IV. ЛИТЕРАТУРА

ЗАДЪЛЖИТЕЛНА (ОСНОВНА) ЛИТЕРАТУРА:

1. Станчева А., Управление на проекти, ИУ – Варна, 2009.
2. Александрова М. Проектен мениджмънт УНСС, София, 2015.
3. Методически указания за попълване на проектна документация, оценка и управление на инвестиционни проекти, Министерство на финансите, 2007
4. EU Aid Delivery Methods, EuropeAid Cooperation Office, 2004
5. A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK® Guide), 4rd ed., Project Management Institute, 2010

ПРЕПОРЪЧИТЕЛНА (ДОПЪЛНИТЕЛНА) ЛИТЕРАТУРА:

1. Станчева А., Жизненият цикъл на организациите и бизнес-проектите, Годишник на ИУ - Варна, т. 65, 1993 г.
2. A Guide to the Project Management Body of Knowledge - PMBOK Guide 5th Edition (2016)
3. Andersen E. S. et al., Goal Directed Project Management, Kogan Page – Cooper & Lybrand
4. J. Davidson Frame, Managing Projects in Organizations, Jossey-Bass, 2003
5. Kerzner H., Project management – A Systems approach to Planning, Scheduling and Controlling, 8th ed., John Wiley & Sons, 2003