

ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ВАРНА
ФАКУЛТЕТ „КОЛЕЖ ПО ТУРИЗЪМ“
КАТЕДРА „ЧУЖДИ ЕЗИЦИ“

Приета от Съвет на Колежа (протокол №7/ 08.05.2020):

Приета от КС (протокол №7/ 29.04.2020):

УТВЪРЖДАВАМ:

Директор:

(доц. д-р Генка Рафаилова)

У Ч Е Б Н А П Р О Г Р А М А

ПО ДИСЦИПЛИНАТА: **“АНГЛИЙСКИ ЕЗИК – ПЪРВИ ЧУЖД ЕЗИК”**;

ЗА СПЕЦ: **„Мениджмънт на хотели и ресторанти“**; ОКС **„професионален бакалавър“**

КУРС НА ОБУЧЕНИЕ: **I** ; СЕМЕСТЪР: **II**;

ОБЩА СТУДЕНТСКА ЗАЕТОСТ: **115 ч.**; в т.ч. аудиторна **45 ч.**

КРЕДИТИ: **4**

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СТУДЕНТСКАТА ЗАЕТОСТ СЪГЛАСНО УЧЕБНИЯ ПЛАН

<i>ВИД УЧЕБНИ ЗАНЯТИЯ</i>	<i>ОБЩО(часове)</i>	<i>СЕДМИЧНА НАТОВАРЕНОСТ (часове)</i>
АУДИТОРНА ЗАЕТОСТ: т. ч. <ul style="list-style-type: none">• ЛЕКЦИИ• УПРАЖНЕНИЯ (семинарни занятия/ лабораторни упражнения)	(45)	(3)
ИЗВЪНАУДИТОРНА ЗАЕТОСТ	(70)	-

Изготвили програмата:

1.
(доц. д-р Гинка Димитрова)

2.
(ст.преп. Христина Илиева)

3.
(ст. преп. д-р. Светла Недева)

Ръководител катедра:
„Чужди езици“ (доц. д-р Гинка Димитрова)

I. АНОТАЦИЯ

Учебната програма по английски език като първи чужд език за специалност МХР, за втори семестър, цели изграждане на езикови навици и умения и овладяване на съвременната туристическа лексика, необходима при общуване с англоговорящи туристи и ползване на специализирана литература.

Студентите усвояват специализирана лексика в областта на хотелиерството придобиват се практически умения за водене на делова кореспонденция. Доразвиват се умения в областта на речевия етикет в съответния функционален стил на речта. Продължава и работата за систематизиране на познанията по общ английския език и затвърждаване на основните умения в областта на граматиката.

В резултат на обучението по английски език студентите следва:

- **да усвоят** лексикално-граматичния материал в обема, предвиден в програмата, терминологията на професионалното общуване в областта на хотелиерството;

- успешно **да прилагат** получените знания по английски език при изразяване на мнения в професионално и деловото общуване, при изработването на оферти и рекламни материали, и в деловата писмена и устна реч на английски език.

- **да развият** навици за извличане на необходима информация от оригинални текстове на английски език, да превеждат специализирани текстове по съответните професионални теми от и на английски език.

Получените знания на занятията по английски език са основа за постигане на **интеркултурна компетентност**, предполагаща постоянно увеличаване на обема от знания за социокултурната специфика на страната на изучавания език, усъвършенстване на уменията за изграждане на речево и неречево поведение, адекватно на тази специфика.

II. ТЕМАТИЧНО СЪДЪРЖАНИЕ

№ по ред	НАИМЕНОВАНИЕ НА ТЕМИТЕ И ПОДТЕМИТЕ	БРОЙ ЧАСОВЕ		
		Л	СЗ	ЛУ
ТЕМА 1: СРЕДСТВА ЗА ПОДСЛОН			4	
1.1.	Видове, категоризация		2	
1.2.	Хотелски вериги		1	
1.3.	Круизни кораби		1	
ТЕМА 2: ХОТЕЛСКИ КОМПЛЕКС			7	
2.1.	Хотелски отдели		3	
2.2.	Видове помещения		2	
2.2.	Оборудване и обзавеждане		2	
ТЕМА 3: ПЕРСОНАЛ В ХОТЕЛСКИ КОМПЛЕКС			6	
3.1.	Структура		2	
3.2.	Задължения		3	
3.3.	Персонал в хотелски комплекс на круизен кораб		1	
ТЕМА 4: ОБСЛУЖВАНЕ В ХОТЕЛСКИ КОМПЛЕКС			6	
4.1.	Приемане на резервации		2	
4.2.	Настаняване		2	
4.3.	Плащане		2	

ТЕМА 5: УСЛУГИ В ХОТЕЛА			8	
5.1.	Основни услуги		3	
5.2.	Допълнителни услуги		3	
5.3.	Room service		2	
ТЕМА 6: РЕКЛАМАЦИИ/ОПЛАКВАНИЯ			4	
6.1.	Видове оплаквания		2	
6.1.	Отговор на оплакване. Писмо- извинение		2	
ТЕМА 7: АНИМАЦИЯ			4	
7.1.	Видове		2	
7.2.	Анимационни програми		2	
ТЕМА 8: РЕКЛАМА			6	
8.1.	Хотелски оферти		2	
8.2.	Рекламни материали		4	
		Общо:	45	

III. ФОРМИ НА КОНТРОЛ:

№ по ред	ВИД И ФОРМА НА КОНТРОЛА	Брой	ИАЗ ч.
1.	Семестриален (текущ) контрол		
1.1.	Междинен тест	2	20
1.2.	Домашна работа	2	10
1.3.	Презентация	1	15
1.4.	Семестриална контролна работа	1	25
Общо за семестриален контрол:		6	70
2.	Сесиен (краен) контрол		
2.1.	Изпит (тест)		
Общо за сесиен контрол:			
Общо за всички форми на контрол:		6	70

IV. ЛИТЕРАТУРА

ЗАДЪЛЖИТЕЛНА (ОСНОВНА) ЛИТЕРАТУРА:

1. Dix, C., Ch. Baird. Front Office Operations. Pitman Publishing Longman, 1993
2. King, F., D. Cree. English Business Letters. Sofia: BAN, 2001.
3. O'Hara, F., Be My Guest – English for the Hotel Industry, UK, Cambridge University Press, 2014
4. Strutt, P. English For International Tourism – Intermediate. UK: Longman, 2003.
5. Недева, Св., Хр. Илиева, Н. Станчева. Английски език – Учебно помагало за специалност „Мениджмънт на хотели и ресторант” в Колеж по туризъм, Варна, Варна: Издателство „Наука и икономика”, 2009.

ПРЕПОРЪЧИТЕЛНА (ДОПЪЛНИТЕЛНА) ЛИТЕРАТУРА:

1. Binham. P., R. Lampola. Hotel English. UK: Prentice Hall International, 1988
2. Seymour, M., Hotel & Hospitality English. UK, Harper Collins Publishers Limited, 2012
3. Yates, C. Check In. A Course for Hotel Reception Staff. , Prentice Hall, 1992
4. Чакърва, С.; и др. Многоезичен речник - Хотел, ресторант, кухня. Варна: Зограф, 2008.
5. <https://www.englishclub.com/english-for-work/hotel.htm>
6. <https://www.englishclub.com/english-for-work/housekeeping.htm>