

ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ВАРНА
ДЕПАРТАМЕНТ „ЕЗИКОВО ОБУЧЕНИЕ“
КАТЕДРА „ЗАПАДНОЕВРОПЕЙСКИ ЕЗИЦИ“

Приета от СД (протокол №/ дата):

Приета от КС (протокол №/ дата):

УТВЪРЖДАВАМ:

Директор:

(доц. д-р Вл. Досев)

У Ч Е Б Н А П Р О Г Р А М А

ПО ДИСЦИПЛИНАТА: “ФРЕНСКИ ЕЗИК”;

ЗА СПЕЦ: Всички специалности; ОКС „бакалавър“

КУРС НА ОБУЧЕНИЕ: 1; СЕМЕСТЪР: 1;

ОБЩА СТУДЕНТСКА ЗАЕТОСТ: 90 ч.; в т.ч. аудиторна 30 ч.

КРЕДИТИ: 3

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СТУДЕНТСКАТА ЗАЕТОСТ СЪГЛАСНО УЧЕБНИЯ ПЛАН

<i>ВИД УЧЕБНИ ЗАНЯТИЯ</i>	<i>ОБЩО(часове)</i>	<i>СЕДМИЧНА НАТОВАРЕНОСТ (часове)</i>
АУДИТОРНА ЗАЕТОСТ:		
т. ч.		
• ЛЕКЦИИ	0	0
• УПРАЖНЕНИЯ (семинарни занятия/ лабораторни упражнения)	30	2
ИЗВЪНАУДИТОРНА ЗАЕТОСТ	60	-

Изготвили програмата:

1.
(ст. пр. Св. Годорова)
2.
(ст. пр. С. Йоханова)

Ръководител катедра:
„Западноевропейски езици“ (ст. пр. С. Щерева)

I. АНОТАЦИЯ

Целта на курса е да въведе студентите в общата терминология на икономическия френски език, като едновременно с това ги запознае и с реалностите във френското предприятие. Курсът е съставен от текстове и диалози, включващи ключови термини от съответната област, разнообразни упражнения, затвърждаващи специфичната терминология, текстове за превод от автентични документи и други източници. Предвидено е също и усъвършенстване на езиковите умения на студентите чрез интерактивни упражнения. Очакваните резултати са овладяване на основната терминология от областта общоикономическия френски език, придобиване на умения за работа с автентични френски документи, което подготвя студентите за преминаване на следващия етап от владене на специализирания език – разглеждане на основните функции на предприятието и решаване на казуси от тази област.

II. ТЕМАТИЧНО СЪДЪРЖАНИЕ

No. по ред	НАИМЕНОВАНИЕ НА ТЕМИТЕ И ПОДТЕМИТЕ	БРОЙ ЧАСОВЕ		
		Л	СЗ	ЛУ
ТЕМА 1. Recrutement			10	
1.1	Rechercher un emploi		4	
1.2	Parler de ses aptitudes et de ses compétences		3	
1.3	Connaître des techniques de recrutement innovantes		3	
ТЕМА 2. Voyage professionnel			6	
2.1	Se préparer à partir		2	
2.2	Faire le compte-rendu de son voyage		2	
2.3	Organiser un petit-déjeuner professionnel		2	
ТЕМА 3. Entretien d'évaluation			6	
3.1	Comprendre un entretien oral		2	
3.2	Préparer un entretien d'évaluation		2	
3.3	Répondre à une proposition de rendez-vous		2	
ТЕМА 4. Expatriation			8	
4.1	Tester sa capacité à s'expatrier		2	
4.2	Reconnaître des documents administratifs		2	
4.3	Identifier des organismes français		2	
4.4	Test		2	
	Общо		30	

III. ФОРМИ НА КОНТРОЛ:

№. по ред	ВИД И ФОРМА НА КОНТРОЛА	Брой в сем.	ИАЗ ч.
1.	Семестриален (текущ) контрол		
1.1.	Превод на специализиран текст	1	10
1.2.	Тест (с отворени, затворени или смесени въпроси)	1	20
Общо за семестриален контрол:		2	30
2.	Сесиен (краен) контрол		
2.1.	Изпит (текуща оценка)	1	30
Общо за сесиен контрол:		1	30
Общо за всички форми на контрол:		3	60

IV. ЗАДЪЛЖИТЕЛНА ЛИТЕРАТУРА:

1. Delphine J., Rapsillo M.-P. Quartier d'affaires, 2 B1.Paris : CLE International, 2014
2. Girardeau,B., Mistichelli, M. Travailler en français en entreprise. Paris : Didier, 2009

V. ПРЕПОРЪЧИТЕЛНА ЛИТЕРАТУРА

- 1.Penformis J.L., Vocabulaire progressif du français des affaires, éd. CLE INTERNAT IONAL, 2004
2. Dimitrova, T., Todorova, S. Exercices de lexique et de grammaire éd. « Science et économie », 2010