

**ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ВАРНА**  
**СТОПАНСКИ ФАКУЛТЕТ**  
**КАТЕДРА „ИНДУСТРИАЛЕН БИЗНЕС И ЛОГИСТИКА“**

---

---

Приета от ФС (протокол №/ дата): 9/23.04.2020

Приета от КС (протокол №/ дата): 7/27.02.2020

**УТВЪРЖДАВАМ:**

**Декан:**

(Доц. д-р Денка Златева)

**У Ч Е Б Н А П Р О Г Р А М А**

ПО ДИСЦИПЛИНАТА: „ПУБЛИЧНО ГОВОРЕНЕ“;

ЗА СПЕЦ: „Бизнес и мениджмънт“; ОКС „бакалавър“

КУРС НА ОБУЧЕНИЕ: 3; СЕМЕСТЪР: 5;

ОБЩА СТУДЕНТСКА ЗАЕТОСТ: 180 ч.; в т.ч. аудиторна 60 ч.

КРЕДИТИ: 6

**РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СТУДЕНТСКАТА ЗАЕТОСТ СЪГЛАСНО УЧЕБНИЯ ПЛАН**

<i>ВИД УЧЕБНИ ЗАНЯТИЯ</i>	<i>ОБЩО(часове)</i>	<i>СЕДМИЧНА НАТОВАРЕНОСТ (часове)</i>
АУДИТОРНА ЗАЕТОСТ:		
т. ч.		
• ЛЕКЦИИ	30	2
• УПРАЖНЕНИЯ (семинарни занятия/ лабораторни упражнения)	30	2
ИЗВЪНАУДИТОРНА ЗАЕТОСТ	120	-

Изготвили програмата:

1. ....  
(доц.д-р Йордан Иванов)

2. ....  
(гл.ас.д-р Стефан Калпачев)

Ръководител катедра: .....  
„Индустиален бизнес и логистика“ (доц.д-р Йордан Иванов)

## I. АНОТАЦИЯ

Дисциплината „Говорене пред публика“ подготвя студентите за множество ситуации, при които трябва да се създаде презентация по академична или друга причина, да се предаде информация успешно и да се заеме позиция по даден въпрос пред други хора. Тя обхваща теми като културни условности при използваната вербална и невербална комуникация, възприемане на съобщения от други хора, техники на държане на устни речи и методи за убеждаване на други хора. Обучението по дисциплината дава възможност на студентите да придобият знания и развития умения по подготовката и представянето на устни презентации пред публика по различни поводи. Тя също така и развива уменията за критично слушане. На базата на придобиване на практически опит, целта на обучението по дисциплината е да намали страховете на студентите от държането на реч пред публика, да подчертае важността на подготовката на речта, да подобри уменията за говорене пред публика и да позволи на студентите по-добре да оценяват собственото си представяне и това на другите. След завършването на обучението по дисциплината студентите следва да могат да:

- определят личните си речеви навици и характеристики, чрез което да повишат самочувствието си;
- подобрят стойка, височина и темпо на гласа, дикция и други особености на речта;
- развият техники за подготовка на речи и презентации, запознатостта си както с особеностите на различни слушатели, така и своите собствени.
- представят разнообразие от речи и презентации (информативни, убеждаващи, демонстрационни, по специален повод и др.

## II. ТЕМАТИЧНО СЪДЪРЖАНИЕ

No. по ред	НАИМЕНОВАНИЕ НА ТЕМИТЕ И ПОДТЕМИТЕ	БРОЙ ЧАСОВЕ		
		Л	СЗ	ЛУ
	<b>ТЕМА 1. ГОВОРЕНЕ И СЛУШАНЕ</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
	1.1. Говорене пред публика			
	1.2. Етика при говоренето пред публика			
	1.3. Слушане			
	<b>ТЕМА 2. ПОДГОТОВКА НА РЕЧТА</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	
	2.1. Формулиране на тема и причина			
	2.2. Анализирание на публиката			
	2.3. Събиране на материали			
	2.4. Подкрепяне на идеите			
	<b>ТЕМА 3. СЪСТАВЯНЕ НА РЕЧТА</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	
	3.1. Организиране на основната част на речта			
	3.2. Съставяне на въведението и финала на речта			
	3.3. Резюмиране на речта			
	<b>ТЕМА 4. ПРЕЗЕНТИРАНЕ НА РЕЧТА</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	
	4.1. Подбор на правилната терминология и език.			
	4.2. Представяне на речта. Невербална комуникация при представяне на речта			
	4.3. Отговаряне на въпросите от публиката			

<b>ТЕМА 5. ИЗПОЛЗВАНЕ НА ВИЗУАЛНИ СРЕДСТВА</b>		<b>4</b>	<b>4</b>	
	5.1. Видове визуални средства			
	5.2. Насоки за подготовката на визуалните средства			
	5.3. Насоки за презентирането на визуалните средства			
<b>ТЕМА 6. ИЗПОЛЗВАНЕ НА POWERPOINT</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	
	6.1. Предимства и недостатъци на PowerPoint			
	6.2. Форматиране на слайдове в PowerPoint			
	6.3. Представяне на речта с PowerPoint			
<b>ТЕМА 7. ИНФОРМИРАЩА РЕЧ</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	
	7.1. Видове информираща реч.			
	7.2. Насоки при съставянето на информативната реч			
<b>ТЕМА 8. УБЕЖДАВАЩА РЕЧ</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	
	8.1. Важност на убеждаването. Етика при убеждаването			
	8.2. Психология на убеждаването			
	8.3. Видове убеждаващи речи и насоки за съставянето им.			
<b>ТЕМА 9. МЕТОДИ НА УБЕЖДАВАНЕТО</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	
	9.1. Изграждане на доверие			
	9.2. Използване на доказателства			
	9.3. Обосноваване			
	9.4. Обръщане към емоциите на публиката.			
<b>ТЕМА 10. РЕЧИ ПО СПЕЦИАЛНИ ПОВОДИ</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	
	10.1. Речи за представяне			
	10.2. Речи за презентиране			
	10.3. Речи за приемане			
	10.4. Речи за отдаване на почит			
<b>ТЕМА 11. РЕЧИ В МАЛКИ ГРУПИ</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	
	11.1. Отговорности в рамките на малка група			
	11.2. Методът на рефлексивното мислене			
	11.3. Презентиране на препоръките на групата			
		<b>Общо:</b>	<b>30</b>	<b>30</b>

### **III. ФОРМИ НА КОНТРОЛ:**

<b>№ по ред</b>	<b>ВИД И ФОРМА НА КОНТРОЛА</b>	<b>Брой</b>	<b>ИАЗ ч.</b>
<b>1.</b>	<b>Семестриален (текущ) контрол</b>		
1.1.	Писмена работа по предварително определена тема	<b>4</b>	<b>60</b>
1.2.	Тест	<b>2</b>	<b>30</b>
<b>Общо за семестриален контрол:</b>		<b>6</b>	<b>90</b>
<b>2.</b>	<b>Сесиен (краен) контрол</b>		
2.1.	Изпит (тест)	<b>1</b>	<b>30</b>
<b>Общо за сесиен контрол:</b>		<b>1</b>	<b>30</b>
<b>Общо за всички форми на контрол:</b>		<b>7</b>	<b>120</b>

#### **IV. ЛИТЕРАТУРА**

##### **ЗАДЪЛЖИТЕЛНА (ОСНОВНА) ЛИТЕРАТУРА:**

1. Lucas, S. The art of public speaking, McGraw Hill, 2009
2. Garr Reynolds. Presentation Zen, New Riders, 2011.

##### **ПРЕПОРЪЧИТЕЛНА (ДОПЪЛНИТЕЛНА) ЛИТЕРАТУРА:**

1. McCarthy P. & Caroline Hatcher. Presentation Skills: The Essential Guide for Students. Sage Publications
2. Zelazny, Gene. Say it with Presentations. McGraw-Hill
3. Rozakis, L. The Complete Idiot's Guide to Speaking in Public With Confidence, Penguin, 2005
4. Siddons, S. The complete presentation skills handbook, Kogan Page Limited, 2008