

ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ВАРНА
ФАКУЛТЕТ „ИНФОРМАТИКА“
КАТЕДРА „ЕЗИКОВО ОБУЧЕНИЕ И СПОРТ“

Приета от ФС (протокол №9/ 24.04.2024 г.)

УТВЪРЖДАВАМ:

Приета от КС (протокол 10/ 08.04.2024 г.)

Декан:

(проф. д-р Владимир Сълов)

У Ч Е Б Н А П Р О Г Р А М А

ПО ДИСЦИПЛИНАТА: „ЧУЖД ЕЗИК – ФРЕНСКИ“

ЗА СПЕЦ: Всички специалности; ОКС „бакалавър“ – дистанционно обучение

КУРС НА ОБУЧЕНИЕ: 2

СЕМЕСТЪР: 4

ОБЩА СТУДЕНТСКА ЗАЕТОСТ: 90 ч.; в т.ч. аудиторна 6 ч.

КРЕДИТИ: 3

РАБОТЕН ЕЗИК: български

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СТУДЕНТСКАТА ЗАЕТОСТ СЪГЛАСНО УЧЕБНИЯ ПЛАН

<i>ВИД УЧЕБНИ ЗАНЯТИЯ</i>	<i>ОБЩО (часове)</i>
АУДИТОРНА ЗАЕТОСТ	6
В т.ч.:	
• ЛЕКЦИИ	-
• УПРАЖНЕНИЯ (семинарни занятия/ лабораторни упражнения)	6
ИЗВЪНАУДИТОРНА ЗАЕТОСТ	84

Изготвили програмата:

-
(ст. пр. Светлана Тодорова)
-
(ст. пр. Силвия Йоханова)

Ръководител катедра:
„Езиково обучение и спорт“ (доц. д-р Владимир Досев)

I. АНОТАЦИЯ

Целта на курса е да разшири вече придобитите през предходния (трети) семестър познания и умения на студентите в специализираната терминология на икономическия френски език. Курсът е съставен от текстове и диалози, включващи ключови термини от съответната област (напр. юридически статут на предприятието, маркетинг, рекламации, и т.н.), разнообразни упражнения, затвърждаващи специфичната терминология, текстове за превод от автентични документи и други източници, а също така и упражнения, свързани с решаване на казуси от професионалния живот а също и писане, и редактиране на делова кореспонденция на френски език. Предвидено е и усъвършенстване на езиковите умения на студентите чрез интерактивни упражнения, решаване на казуси и съставяне на търговска документация. Очакваните резултати са овладяване на уменията за писане на делово писмо, както и усвояване на техники за самостоятелна работа, като всичко това повишава многоезиковата компетентност на студентите и ги подготвя за преминаване към следващото, по-високо ниво в специализирания език.

II. ТЕМАТИЧНО СЪДЪРЖАНИЕ

No. по ред	НАИМЕНОВАНИЕ НА ТЕМИТЕ И ПОДТЕМИТЕ
1.	Creation de l' entreprise
1.1	Statut juridique des sociétés commerciales
1.2	Présentation d'une lettre commerciale
1.3	Types de lettres commerciales
2.	L'offre et la demande
2.1	La demande
2.2	Types de lettres de demande
2.3	Le mécanisme de l'offre
2.4	Types de lettres d'offre
3.	La commande
3.1	Le mécanisme de la commande
3.2	Modifier une commande
3.3	Types de lettres de commande
4.	La réclamation
4.1	La réclamation au fournisseur
4.2	La réclamation lors du règlement
4.3.	Types de lettres de réclamation
4.4	Répondre à des lettres de réclamation

III. МЕТОДИ НА ПОДГОТОВКА И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЕ¹

¹ Методите за подготовка и провеждане на обучение се представят в съответствие с утвърдената Инструкция за разработване на учебна програма за дисциплина в дистанционна форма на обучение на Икономически университет – Варна.

Основните направления на дисциплината са икономическият и, отчасти, юридическият френски език. Специфични знания и умения по отношение на специализирания икономически френски език се осигуряват чрез:

- оригинално френскоезично учебно пособие;
- оригинални текстове от други популярни и научни издания;
- подходящи упражнения, стимулиращи креативността на обучаемите.
- четене с разбиране на допълнителни текстове, разширяващи обема на специфичната лексика по дадена тема.

Ключовите теми в дисциплината са свързани с общата икономическа насоченост на обучението в ИУ – Варна.

IV. ФОРМИ НА КОНТРОЛ

№. по ред	ВИД И ФОРМА НА КОНТРОЛА ²	Брой	ИАЗ ч.
1.	Семестриално оценяване		
1.1.	Разработка по посочени 3 теми	3	45
1.2.	Презентация на фирма по избор	1	39
Общо за семестриалното оценяване:		4	84
2.	Сесийно оценяване		
2.1.	Текуща оценка		
Общо за сесийното оценяване:			
Общо за всички форми на контрол:		4	84

V. ЛИТЕРАТУРА

ЗАДЪЛЖИТЕЛНА ЛИТЕРАТУРА:

1. Електронни учебни материали по дисциплината „Чужд език – френски“, качени в платформата за електронно и дистанционно обучение на ИУ – Варна.

ДОПЪЛНИТЕЛНА ЛИТЕРАТУРА:

1. Delphine J., Rapsillo M.-P. Quartier d'affaires, 2 B1.Paris : CLE International, 2014.
2. Girardeau,B., Mistichelli, M. Travailler en français en entreprise. Paris : Didier, 2009.

² При дисциплини, които завършват с текуща оценка се попълва само т. 1 Семестриално оценяване, съгласно чл.21, ал. 2 от Правилника за оценяване на знанията, уменията и компетентностите на студентите в Икономически университет – Варна.