

ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ – В А Р Н А
ФИНАНСОВО-СЧЕТОВОДЕН ФАКУЛТЕТ
КАТЕДРА „СЧЕТОВОДНА ОТЧЕТНОСТ“

Приета от ФС (протокол №11/25.04.2024г.):

Приета от КС (протокол №11/16.04.2024г.):

УТВЪРЖДАВАМ:

Декан:

(доц. д-р Даниела Георгиева)

У Ч Е Б Н А П Р О Г Р А М А

ПО ДИСЦИПЛИНАТА: „СЧЕТОВОДСТВО“

ЗА СПЕЦ: Всички специалности от ПН 4.6 Информатика и компютърни науки;

ОКС „бакалавър“ – редовно обучение

КУРС НА ОБУЧЕНИЕ: 3; СЕМЕСТЪР: 5

ОБЩА СТУДЕНТСКА ЗАЕТОСТ: 180 ч.; в т.ч. аудиторна 60 ч.

КРЕДИТИ: 6

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СТУДЕНТСКАТА ЗАЕТОСТ СЪГЛАСНО УЧЕБНИЯ ПЛАН

<i>ВИД УЧЕБНИ ЗАНЯТИЯ</i>	<i>ОБЩО (часове)</i>	<i>СЕДМИЧНА НАТОВАРЕНОСТ (часове)</i>
АУДИТОРНА ЗАЕТОСТ:		
т.ч.		
• ЛЕКЦИИ	30	2
• УПРАЖНЕНИЯ (семинарни занятия/ лабораторни упражнения)	30	2
ИЗВЪНАУДИТОРНА ЗАЕТОСТ	120	-

Изготвили програмата:

1.
(доц. д-р Слави Генов)

2.
(доц. д-р Светлозар Стефанов)

Ръководител катедра:
„Счетоводна отчетност“ (доц. д-р Надежда Попова-Йософова)

I. АНОТАЦИЯ

С изучаването на дисциплината „Счетоводство“, студентите получават теоретични счетоводни познания и практико-приложни умения, които обогатяват тяхната обща икономическа грамотност. Учебното съдържание на дисциплината включва: възникването и развитието на счетоводството; предмета и метода на счетоводството; системата на счетоводните сметки и принципа на двойното записване; текущото счетоводно отчитане; документирането и инвентаризацията; оценката и калкулацията; годишното счетоводно приключване и годишните финансови отчети. С изучаване на тези въпроси, студентите придобиват основополагащи знания в сферата на счетоводството, необходими както за теоретичната подготовка по други икономически дисциплини, така и за успешната реализация в практиката на всеки един икономист. Особено внимание е отделено на отчитането на капитала, дълготрайните материални активи, материалите; трудовите и осигурителни отношения; паричните средства; разходите и приходите на предприятието. По всички тези тематични единици, студентите получават не само теоретико-методологични знания, но и конкретни знания и възможности за практическото им прилагане.

Реализирането на тези възможности става чрез решаването на тестове, задачи и практически казуси, като по този начин, студентите получават възможност за пряка адаптация към действащата стопанска практика при тяхната последваща реализация като високо квалифицирани специалисти с широка професионална подготовка.

Изучаването на дисциплината дава възможност на студентите да разширят своите знания, да придобият нови умения и компетентности, в т. ч. личностна (умение за критично мислене, умение за вземане на решение); гражданска (развитие на ценностната система) и предприемаческа (умения да действат при появата на благоприятни възможности, като развиват нови идеи и трансформират на последните в ценности за другите хора). Дисциплината има хибриден характер, тъй като има допирни точки с направления Право, Финанси и Управление.

II. ТЕМАТИЧНО СЪДЪРЖАНИЕ

No. по ред	НАИМЕНОВАНИЕ НА ТЕМИТЕ И ПОДТЕМИТЕ	БРОЙ ЧАСОВЕ		
		Л	СЗ	ЛУ
	ТЕМА 1 Възникване, развитие и роля на счетоводството. Особености, принципи и нормативно регулиране на счетоводството	2	2	
1.1.	Възникване и развитие на стопанската отчетност	1	1	
1.2.	Видове стопанска отчетност. Отчетни измерители, използвани в стопанската отчетност – предимства и недостатъци. Същност, характерни особености, цел и задачи на счетоводството	1	1	
	ТЕМА 2 Предмет и метод на счетоводството	2	2	
2.1.	Обща характеристика на предмета на счетоводството. Класификация на капитала, активите и пасивите	1	1	
2.2.	Обща характеристика на счетоводния метод. Елементи на метода. Съвременни виждания за счетоводния метод	1	1	
	ТЕМА 3 Счетоводен баланс	2	2	
3.1.	Същност, строеж и форми на счетоводния баланс. Съдържание и структура на счетоводния баланс	1	1	
3.2.	Класификация на балансовите статии. Видове балансови изменения в резултат на стопанските операции	1	1	

ТЕМА 4 Система на счетоводните сметки и принцип на двойното записване		2	2	
4.1.	Същност и значение на системата на счетоводните сметки. Показатели, получавани чрез сметките. Съдържание, строеж и предназначение на счетоводните сметки. Основни понятия	1	1	
4.2.	Отразяване на стопанските операции по счетоводните сметки. Принцип на двойното записване. Същност и водове счетоводни статии	1	1	
ТЕМА 5 Текущо счетоводно отчитане		2	2	
5.1.	Хронологически и систематически записвания. Синтетично и аналитично отчитане.	1	1	
5.2.	Обобщаване и прооверка на записванията по счетоводните сметки. Оборотни ведомости	1	1	
ТЕМА 6 Документиране и инвентаризация		2	2	
6.1.	Същност и значение на документирането. Видове документи. Документооборот. Етапи на документооборота. Вътрешен правилник за документооборота	1	1	
6.2.	Същност и значение на инвентаризацията. Видове инвентаризации. Ред за извършване на инвентаризациите в предприятието. Резултати от инвентаризацията – документално оформяне и счетоводно отчитане	1	1	
ТЕМА 7 Отчитане на капитала и финансиранятия		2	2	
7.1.	Същност и видове капитал. Отчитане на основния капитал, резервите и финансиранятия	1	1	
7.2.	Отчитане на финансовите резултати	1	1	
ТЕМА 8 Отчитане на дълготрайните материални активи (ДМА)		5	5	
8.1.	Същност, класификация и оценка на ДМА	1		
8.2.	Отчитане на придобиването на ДМА	1	2	
8.3.	Отчитане на амортизацията на ДМА	1	1	
8.4.	Отчитане на изваждането от употреба на ДМА	1	1	
8.5.	Отчитане на резултатите от инвентаризацията и преоценката на ДМА	1	1	
ТЕМА 9 Отчитане на работната заплата, социалното осигуряване и свързаните с тях разчети		3	3	
9.1.	Организация на отчитането на труда, изработката и определяне на индивидуалната работна заплата	1	1	
9.2.	Организация на отчитането на разходите за работна заплата, социалното осигуряване и свързаните с тях разчети	1	1	
9.3.	Организация и отчитане на операциите по начисляването и изплащането на работната заплата и социалните осигуровки, удържките, обезщетенията и свързаните с тях разчети	1	1	
ТЕМА 10 Основи на отчитането на разходите за дейността и калкулиране на себестойността на продукцията и услугите		3	4	
10.1.	Класификация и характеристика на разходите за стопанската дейност	1		
10.2.	Организация и отчитане на разходите за стопанската дейност по икономически елементи и функционално предназначение	1	3	
10.3.	Отчитане на финансовите разходи	1	1	
ТЕМА 11 Отчитане на приходите на предприятието		3	4	
11.1.	Същност и класификация на приходите на предприятието	1		
11.2.	Организация на документирането, синтетичното и аналитичното отчитане на приходите от дейността	1	4	
11.3.	Отчитане на финансовите приходи	1		
ТЕМА 12 Годишно счетоводно приключване и годишен финан-		2		

сов отчет на предприятието				
12.1.	Характеристика и етапи на годишното счетоводно приключване	1		
12.2.	Съдържание и методики на съставянето на отделните елементи на годишния финансов отчет. Обсъждане, проверка, заверка и публикуване на годишния финансов отчет	1		
Общо:		30	30	

III. ФОРМИ НА КОНТРОЛ

№. по ред	ВИД И ФОРМА НА КОНТРОЛА	Брой	ИАЗ ч.
1.	Семестриално оценяване		
1.1.	Контролна работа	2	40
1.2.	Курсова работа	1	20
Общо за семестриалното оценяване:		3	60
2.	Сесийно оценяване		
2.1.	Изпит	1	60
Общо за сесийното оценяване:		1	60
Общо за всички форми на контрол:		3	120

IV. ЛИТЕРАТУРА

ЗАДЪЛЖИТЕЛНА (ОСНОВНА) ЛИТЕРАТУРА:

1. Душанов, Ив., М. Димитров. Курс по счетоводство на предприятието. С. „ИК „Ромина“ 2015
2. Генов, Сл. Финансово счетоводство. ИК „Геа принт“ Варна, 2016
3. Филипова, Ф. Св. Стефанов. Теория на счетоводството. Знание и бизнес- Варна, 2022

ПРЕПОРЪЧИТЕЛНА (ДОПЪЛНИТЕЛНА) ЛИТЕРАТУРА:

1. Генов, Г. и др. Организация и техника на счетоводството. ИК „Геа-принт“ Варна 20008
2. Дурин, Ст., Д. Дурина Счетоводство на предприятието. С., ИК „Форком“ 2022
3. Свраков, А. И др. Счетоводство 2023. С., ИК „Труд и право“ 2023