

ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ВАРНА
ФАКУЛТЕТ „УПРАВЛЕНИЕ“
КАТЕДРА „МАРКЕТИНГ“

Приета от ФС (протокол №/ дата):

Приета от КС (протокол №/ дата):

УТВЪРЖДАВАМ:

Декан:

(проф. д-р Стоян Маринов)

У Ч Е Б Н А П Р О Г Р А М А

ПО ДИСЦИПЛИНАТА: "ПРЕЗЕНТАЦИОННИ УМЕНИЯ"

ЗА СПЕЦ: „Дигитални медии и ПР“; ОКС „бакалавър“

КУРС НА ОБУЧЕНИЕ: 4; СЕМЕСТЪР: 7;

ОБЩА СТУДЕНТСКА ЗАЕТОСТ: 180 ч.; в т.ч. аудиторна 60 ч.

КРЕДИТИ: 6

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СТУДЕНТСКАТА ЗАЕТОСТ СЪГЛАСНО УЧЕБНИЯ ПЛАН

<i>ВИД УЧЕБНИ ЗАНЯТИЯ</i>	<i>ОБЩО(часове)</i>	<i>СЕДМИЧНА НАТОВАРЕНОСТ (часове)</i>
АУДИТОРНА ЗАЕТОСТ:		
т. ч.		
• ЛЕКЦИИ	30	2
• УПРАЖНЕНИЯ (семинарни занятия/ лабораторни упражнения)	30	2
ИЗВЪНАУДИТОРНА ЗАЕТОСТ	120	-

Изготвили програмата:

1.
(проф. д-р Евгени Станимиров)

2.
(гл. ас. д-р Виктория Станчева)

3.....
(гл. ас. д-р Петър Петров)

Ръководител катедра:
„Маркетинг“ (проф. д-р Евгени Станимиров)

I. АНОТАЦИЯ

„Презентационни умения“ е избираема дисциплина, чрез която обучаваните студенти придобиват знания и умения, нужни за създаването на ефективни презентации. Разглеждат се базови и съвременни аспекти и похвати за планиране, организиране и представяне на информация. Основните направления на дисциплината са насочени към придобиване на знания и умения в областта на презентационните умения, в това число как да се представят и привлекат внимание резултати, концепции и идеи, как да се проектират и добавят ефективни визуализации и да се използват техники за усъвършенстване на езика на тялото и овладяване на представянето по време на презентации. В днешно време доброто подготвяне и убедително представяне на информация е от съществено значение за успеха на специалистите по дигитални медии и връзки с обществеността. Ето защо дисциплината обхваща теми като: анализ на аудитории, организиране на информация, създаване на съдържание, ефективно използване на езика на тялото в международна среда, включване на аналогии или истории и изготвяне на завладяващи визуални материали. По време на семинарните упражнения се провеждат интерактивни симулации и студентите се обучават основно според принципите на концепцията „учене чрез преживяване“.

След завършване на обучението си по дисциплината студентите трябва да могат да:

- разбират и използват основните методики и процеси за изготвяне на ефективна презентация;
- създават и представят ангажиращи презентации, използвайки интерактивни и динамични подходи;
- използват различни тактики за ясно изразяване, привличане на внимание, въвличане на интерес и отговори на възникнали въпроси;
- оценяват ефективността на научна и/или бизнес презентация.

II. ТЕМАТИЧНО СЪДЪРЖАНИЕ

No . по ред	НАИМЕНОВАНИЕ НА ТЕМИТЕ И ПОДТЕМИТЕ	БРОЙ ЧАСОВЕ		
		Л	СЗ	ЛУ
	Тема 1. ПРЕЗЕНТИРАНЕТО КАТО ИНСТРУМЕНТ В КОМУНИКАЦИОННИЯ ПРОЦЕС	2	2	
1.1.	Същност на комуникацията			
1.2.	Елементи на комуникационния процес			
1.3.	Роля на презентирането за ефективна комуникация			
	Тема 2. ИЗГОТВЯНЕ НА ИДЕЕН ПРОЕКТ ЗА ПРЕЗЕНТАЦИЯ	3	3	
2.1.	Дефиниране на тема и цели на презентацията			
2.2.	Анализ на аудиторията			
2.3.	Разработване на концепция			
2.4.	Избор на подходящи инструменти за представяне			
	Тема 3. ПОДГОТВЯНЕ НА СЦЕНАРИЙ НА ПРЕДСТАВЯНЕТО	3	3	
3.1.	Избор на ключови теми			
3.2.	Синтезиране на информация			
3.3.	Планиране на ключовите моменти			
3.4.	Изготвяне на сценарий			
	Тема 4. ПОМОЩНИ СРЕДСТВА ЗА ПОДСИЛВАНЕ НА ВЪЗДЕЙСТВИЕТО	3	3	
4.1.	Мултимедийни инструменти			
4.2.	Използване на постери			
4.3.	Допълнителни материали			
	Тема 5. ТЕХНИЧЕСКО ОФОРМЛЕНИЕ НА ПРЕЗЕНТАЦИЯТА	3	3	
5.1.	Избор на цветова схема			

5.2.	Избор на шрифтове			
5.3.	Използване на изображения			
5.4.	Използване на графики			
5.5.	Въвеждане на анимации			
5.6.	Използване на видеа			
5.7.	Елементи с добавена интерактивност			
Тема 6. РАБОТА СЪС СПЕЦИАЛИЗИРАН СОФТУЕР ЗА ПРЕЗЕНТАЦИИ		3	3	
6.1.	Работа с MS PowerPoint			
6.2.	Работа с Prezi			
6.3.	Работа с MS Sway			
6.4.	Представяне на допълнителен софтуер – Google Slides, Canva, Swipe			
Тема 7. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ПРЕЗЕНТАЦИЯТА		3	3	
7.1.	Подготовка на презентатора			
7.2.	Изграждане на реторични умения			
7.3.	Невербална комуникация			
7.4.	Използване на помощните средства			
Тема 8. УПРАВЛЕНИЕ НА ДИАЛОГА С АУДИТОРИЯТА		2	2	
8.1.	Поддържане на интереса на аудиторията			
8.2.	Въвличане на аудиторията			
8.3.	Отговор на въпроси			
Тема 9. КАК ДА ПРАВИМ ОНЛАЙН ПРЕЗЕНТАЦИИ		2	2	
9.1.	Софтуерни решения за онлайн презентиране			
9.2.	Специфики на онлайн презентациите			
9.3.	Контакт с онлайн аудиторията			
Тема 10. СПЕЦИАЛИЗИРАНИ ПРЕЗЕНТАЦИИ		3	3	
10.1.	Търговски презентации			
10.2.	Презентации на бизнес идеи			
10.3.	Вътрешнофирмени презентации			
10.4.	Обучителни презентации			
10.5.	Презентации за конференции, семинари, уъркшопи			
Тема 11. ТЕХНИКИ ЗА СПРАВЯНЕ С НЕПРЕДВИДЕНИ СИТУАЦИИ		3	3	
11.1.	Как да направим презентация за 1 час			
11.2.	Реакция при технически проблеми			
11.3.	Реакция при промени в сценария			
11.4.	Други непредвидени ситуации			
Общо:		30	30	

III. ФОРМИ НА КОНТРОЛ:

№. по ред	ВИД И ФОРМА НА КОНТРОЛА	Брой	ИАЗ ч.
1.	Семестриален (текущ) контрол		
1.1.	Курсов проект	1	60
1.2.	Работа по бизнес казус	3	60
Общо за семестриален контрол:		4	
2.	Сесиен (краен) контрол		
2.1.			
Общо за сесиен контрол:			
Общо за всички форми на контрол:		4	120

IV. ЛИТЕРАТУРА

ЗАДЪЛЖИТЕЛНА (ОСНОВНА) ЛИТЕРАТУРА:

1. Янев, К. (2017). Ти си това, което презентираш. Анима Артс.

ПРЕПОРЪЧИТЕЛНА (ДОПЪЛНИТЕЛНА) ЛИТЕРАТУРА:

2. Гало, К. (2011). Презентирай като Стив Джобс. Рой Комюникейшън.
3. Къшнър, М., Ъънг, Р. (2016). Ораторско майсторство и презентирание for Dummies. София: AlexSoft.
4. Powell, M. (2011). Dynamic Presentations. Cambridge University Press
5. Berkun, S. (2011). Confessions of a public speaker. Sebastopol, CA: O'Reilly.
6. Duarte, N. (2016). Slide:ology. Beijing: O'Reilly.
7. WEINSCHENK, S. (2020). 100 THINGS EVERY DESIGNER NEEDS TO KNOW ABOUT PEOPLE. [S.I.]: NEW RIDERS.