

ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ВАРНА
ДЕПАРТАМЕНТ „ЕЗИКОВО ОБУЧЕНИЕ“
КАТЕДРА „ЗАПАДНОЕВРОПЕЙСКИ ЕЗИЦИ“

УТВЪРЖДАВАМ:

Ректор:

(Проф. д-р Пл. Илиев)

У Ч Е Б Н А П Р О Г Р А М А

ПО ДИСЦИПЛИНАТА: „Чужд език - френски“; факултативна дисциплина
ЗА СПЕЦ: Всички специалности; ОКС „бакалавър“

КУРС НА ОБУЧЕНИЕ: 2; СЕМЕСТЪР: 3

ОБЩА СТУДЕНТСКА ЗАЕТОСТ: 90 ч.; в т.ч. аудиторна 30ч.

КРЕДИТИ: 3

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СТУДЕНТСКАТА ЗАЕТОСТ СЪГЛАСНО УЧЕБНИЯ ПЛАН

<i>ВИД УЧЕБНИ ЗАНЯТИЯ</i>	<i>ОБЩО(часове)</i>	<i>СЕДМИЧНА НАТОВАРЕНОСТ (часове)</i>
АУДИТОРНА ЗАЕТОСТ:		
т. ч.		
• ЛЕКЦИИ	0	0
• УПРАЖНЕНИЯ (семинарни занятия/ лабораторни упражнения)	30	2
ИЗВЪНАУДИТОРНА ЗАЕТОСТ	60	-

Изготвили програмата:

1.
(ст. преп. Св. Тодорова)

2.
(ст. преп. С. Йоханова)

Ръководител катедра:

„Западноевропейски езици“ (ст. преп. С. Щерева)

І. АНОТАЦИЯ

Целта на курса е да усъвършенства придобитите през обучението в първи курс знания и умения на студентите в областта на общата терминология на икономическия френски език, като едновременно с това разшири техните познания за френското предприятие. Курсът е съставен от текстове и диалози, включващи ключови термини от съответната област, разнообразни упражнения, затвърждаващи специфичната терминология, текстове за превод от автентични документи и други източници. Предвидено е също и усъвършенстване на езиковите умения на студентите чрез интерактивни упражнения и решаване на казуси. Очакваните резултати са овладяване на по-специфична терминология от областта общикономическия френски език, затвърждаване на уменията за работа с автентични френски документи, усвояване на техниките за решаване на казуси от областта на микроикономиката и подготовка за преминаване на следващ етап от изучаване на специализирания икономически език.

ІІ. ТЕМАТИЧНО СЪДЪРЖАНИЕ

No. по ред	НАИМЕНОВАНИЕ НА ТЕМИТЕ И ПОДТЕМИТЕ	БРОЙ ЧАСОВЕ		
		Л	СЗ	ЛУ
1.	Bien être et la productivité			
1.1.	Analyser un phénomène		3	
1.2.	Motiver ses salariés		2	
1.3	Décrire l'organisation d'une entreprise		2	
2.	Entreprise en mouvement			
2.1.	Présenter des entreprises		2	
2.2.	Parler de l'évolution de son entreprise		3	
2.3.	Comprendre une explication économique		3	
3.	Communication performante			
3.1	Bien communiquer		2	
3.2	Présenter sa fonction		2	
3.3	Faire face à une situation de crise		2	
4.	Nouvelles formes du travail			
4.1	Comprendre des statistiques		2	
4.2	S'informer sur les nouvelles formes de travail		2	
4.3	Exprimer son point de vue		3	
4.4	Test		2	
	Общо:		30	

III. ФОРМИ НА КОНТРОЛ:

№. по ред	ВИД И ФОРМА НА КОНТРОЛА	Брой	ИАЗ ч.
1.	Семестриален (текущ) контрол		
1.1.	Превод	1	20
1.2.	Презентация	1	20
	Общо за семестриален контрол:	2	40
2.	Сесиен(краен) контрол		
2.1.	Текуща оценка	1	20
	Общо за сесиен контрол:	1	20
	Общо за всички форми на контрол:	3	60

IV. ЛИТЕРАТУРА

ЗАДЪЛЖИТЕЛНА (ОСНОВНА) ЛИТЕРАТУРА:

1. Girardeau, B., Mistichelli, M., Travailler en français en entreprise, éd. Didier, 2009
2. Danilo, M., Le français de la communication professionnelle, 1993

ПРЕПОРЪЧИТЕЛНА (ДОПЪЛНИТЕЛНА) ЛИТЕРАТУРА:

1. Penformis J.L., Vocabulaire progressif du français des affaires, éd. CLE INTERNATIONAL, 2004
2. Dimitrova, T., Todorova, S. Exercices de lexique et de grammaire éd. « Science et économie », 2010