

**ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ВАРНА**  
**ДЕПАРТАМЕНТ „ЕЗИКОВО ОБУЧЕНИЕ”**  
**КАТЕДРА „ЗАПАДНОЕВРОПЕЙСКИ ЕЗИЦИ”**

---

---

**УТВЪРЖДАВАМ:**

**Ректор:**

(Проф. д-р Пл. Илиев)

**У Ч Е Б Н А   П Р О Г Р А М А**

ПО ДИСЦИПЛИНАТА: “АНГЛИЙСКИ ЕЗИК”;

ЗА СПЕЦ: Всички специалности; ОКС „бакалавър“

КУРС НА ОБУЧЕНИЕ: 1; СЕМЕСТЪР: 1;

ОБЩА СТУДЕНТСКА ЗАЕТОСТ: 90 ч.; в т.ч. аудиторна 30 ч.

КРЕДИТИ: 3

**РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СТУДЕНТСКАТА ЗАЕТОСТ СЪГЛАСНО УЧЕБНИЯ ПЛАН**

<i>ВИД УЧЕБНИ ЗАНЯТИЯ</i>	<i>ОБЩО(часове)</i>	<i>СЕДМИЧНА НАТОВАРЕНОСТ (часове)</i>
ЛЕКЦИИ	0	0
УПРАЖНЕНИЯ (семинарни занятия/ лабораторни упражнения)	30	2
ИЗВЪНАУДИТОРНА ЗАЕТОСТ	60	-

Изготвили програмата:

1. ....  
(ст. пр. Силвия Йоханова)

2. ....  
(ст. пр. Маргарита Генова)

Ръководител катедра: .....

„Западноевропейски езици“ (сп. пр. Соня Щерева)

## I. АНОТАЦИЯ

Курсът цели да запознае студентите с основни понятия, терминология и съдържание, свързани с бизнеса. Развиват се комуникативни и академични умения и навици, особено тези, предполагащи активна комуникация – речева и писмена. Предлагат се различни по форма и съдържание задачи, които изискват творчески подход и критична оценка на проблемите. Разнообразните интерактивни форми на обучение (презентации, казуси, симулативи игри, дискусии, проекти) целят по-задълбочено усвояване на предвидения учебен материал и развиват практически опит и умения у обучаемите.

## II. ТЕМАТИЧНО СЪДЪРЖАНИЕ

No. по ред	НАИМЕНОВАНИЕ НА ТЕМИТЕ И ПОДТЕМИТЕ	БРОЙ ЧАСОВЕ		
		Л	СЗ	ЛУ
<b>1.Companies</b>			<b>6</b>	
1.1	Types of business organizations. Company operations		2	
1.2.	Company structure. Dealing with customers. Telephoning and customer care		4	
<b>2.Management</b>			<b>4</b>	
2.1.	Management styles. Leadership. Business leaders and success stories		2	
2.2.	Work and motivation.		2	
<b>3. Money matters</b>			<b>6</b>	
3.1	Finance and Accounting. The stock markets		3	
3.2	Banking. The Banking system. Banking services.		3	
<b>4.Careers</b>			<b>4</b>	
4.1	Recruitment. Job application process.		2	
4.2	Performance.		2	
<b>5.Development</b>			<b>6</b>	
5.1	Economic development.		2	
5.2	Business and the Environment.		2	
5.3	Innovations		2	
<b>6.Marketing</b>			<b>4</b>	
6.1	Promotional tools. Advertising.		2	
6.2	Brands.		2	
Общо:			<b>30</b>	

## III. ФОРМИ НА КОНТРОЛ:

№. по ред	ВИД И ФОРМА НА КОНТРОЛА	Брой в сем.	ИАЗ ч.
<b>1.</b>	<b>Семестриален (текущ) контрол</b>		
1.1.	тест	2	20
1.2.	презентация (мини презентации)	1	10
1.3.	писмено задание	2	20
<b>Общо за семестриален контрол:</b>		<b>5</b>	<b>50</b>
<b>2.</b>	<b>Сесиен (краен) контрол</b>		
2.1.	Изпит (текуща оценка)	1	10
<b>Общо за сесиен контрол:</b>		<b>1</b>	<b>10</b>
<b>Общо за всички форми на контрол:</b>		<b>6</b>	<b>60</b>

#### **IV. ЛИТЕРАТУРА**

##### **ЗАДЪЛЖИТЕЛНА (ОСНОВНА) ЛИТЕРАТУРА:**

1. 'Intelligent Business' - Christine Johnson, 2005
2. 'Market Leader New Edition' – D.Cotton, D.Falvey, S.Kent, Longman
3. 'The Business'- Level A2-B1, Karen Richardson, Marie Kavanagh and John Sydes with Paul Emmerson, MacMillan
4. "A short course in Business English for students of economics" – I. Asparuhova, S. Yohanova
5. "Business Highlights" –S. Shtereva, M.Genova
6. "English for Microeconomics and Macroeconomics"- S.Shtereva, I.Asparuhova, S.Yohanova

##### **ПРЕПОРЪЧИТЕЛНА (ДОПЪЛНИТЕЛНА) ЛИТЕРАТУРА:**

1. "Market Leader – Accounting and Finance" Sara Helm, Longman
2. "Build your business vocabulary" John Fowler LTP Business
3. "Financial English" Ian Mackenzie, Thomson&Heinle
4. "English for Business Studies" Ian Mackenzie; CUP 2001
5. "Business Benchmark" Norman Whitby; CUP 2006
6. "Communicating in Business" Simon Sweeney; CUP
7. Essential Business Vocabulary Builder (A2 – B1) – Paul Emmerson, MacMillan
8. "Meetings in English", Bryan Stephens
9. Business Grammar Builder- Level B1/B2, Paul Emmerson
10. Д. Митева, 'The Narrative of Success: Storytelling and Personal Branding in Business English Classes', Научна Конференция с международно участие „Предизвикателствата на 21 век за развитие на комуникативната компетентност за професионални цели“, МУ, Варна, 2014, с. 186-189.