

ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ВАРНА
ДЕПАРТАМЕНТ „ ЕЗИКОВО ОБУЧЕНИЕ ”
КАТЕДРА „ ЗАПАДНОЕВРОПЕЙСКИ ЕЗИЦИ ”

УТВЪРЖДАВАМ:

(Проф.д-р Пл. Илиев)

У Ч Е Б Н А П Р О Г Р А М А

ПО ДИСЦИПЛИНАТА: “ФРЕНСКИ ЕЗИК”;

ЗА СПЕЦ: Всички специалности; ОКС „бакалавър“

КУРС НА ОБУЧЕНИЕ: 1; СЕМЕСТЪР: 1;

ОБЩА СТУДЕНТСКА ЗАЕТОСТ: 90 ч.; в т.ч. аудиторна 30 ч.

КРЕДИТИ: 3

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СТУДЕНТСКАТА ЗАЕТОСТ СЪГЛАСНО УЧЕБНИЯ ПЛАН

<i>ВИД УЧЕБНИ ЗАНЯТИЯ</i>	<i>ОБЩО(часове)</i>	<i>СЕДМИЧНА НАТОВАРЕНОСТ (часове)</i>
ЛЕКЦИИ	0	0
УПРАЖНЕНИЯ (семинарни занятия/ лабораторни упражнения)	30	2
ИЗВЪНАУДИТОРНА ЗАЕТОСТ	60	-

Изготвили програмата:

1. Ст.пр.Светлана Тодорова.....

2. Ст.пр.Т. Димитрова.....

Р-л катедра:

(ст.пр. Соня Щерева)

I. АНОТАЦИЯ

Целта на курса е да въведе студентите в общата терминология на икономическия френски език, като едновременно с това ги запознае и с реалностите във френското предприятие. Курсът е съставен от текстове и диалози, включващи ключови термини от съответната област, разнообразни упражнения, затвърждаващи специфичната терминология, текстове за превод от автентични документи и други източници. Предвидено е също и усъвършенстване на езиковите умения на студентите чрез интерактивни упражнения. Очакваните резултати са овладяване на основната терминология от областта общоикономическия френски език, придобиване на умения за работа с автентични френски документи, което подготвя студентите за преминаване на следващия етап от владеене на специализирания език – разглеждане на основните функции на предприятието и решаване на казуси от тази област.

II. ТЕМАТИЧНО СЪДЪРЖАНИЕ

No. по ред	НАИМЕНОВАНИЕ НА ТЕМИТЕ И ПОДТЕМИТЕ	БРОЙ ЧАСОВЕ		
		Л	СЗ	ЛУ
ТЕМА 1. Recrutement			10	
1.1	Rechercher un emploi		4	
1.2	Parler de ses aptitudes et de ses compétences		3	
1.3	Connaître des techniques de recrutement innovantes		3	
ТЕМА 2. Voyage professionnel			6	
2.1	Se préparer à partir		2	
2.2	Faire le compte-rendu de son voyage		2	
2.3	Organiser un petit-déjeuner professionnel		2	
ТЕМА 3. Entretien d'évaluation			6	
3.1	Comprendre un entretien oral		2	
3.2	Préparer un entretien d'évaluation		2	
3.3	Répondra à une proposition de rendez-vous		2	
ТЕМА 4. Expatriation			8	
4.1	Tester sa capacité à s'expatrier		2	
4.2	Reconnaître des documents administratifs		2	
4.3	Identifier des organismes français		2	
4.4	Test		2	
	Общо		30	

III. ФОРМИ НА КОНТРОЛ:

No. по ред	ВИД И ФОРМА НА КОНТРОЛА	Брой в сем.	ИАЗ ч.
1.	Семестриален (текущ) контрол		
1.1.	Превод на специализиран текст	1	10
1.2.	Тест (с отворени, затворени или смесени въпроси)	1	20
Общо за семестриален контрол:		2	30
2.	Сесиен (краен) контрол		
2.1.	Изпит (текуща оценка)	1	30
Общо за сесиен контрол:		1	30
Общо за всички форми на контрол:		3	60

IV. ЗАДЪЛЖИТЕЛНА ЛИТЕРАТУРА:

1. Girardeau, B., Mistichelli, M., Travailler en français en entreprise, éd. Didier, 2009
2. Barlet, O., INTERCOM (Communication et correspondance commerciales), 1992
3. Danilo, M., Le français de la communication professionnelle, 1993

ПРЕПОРЪЧИТЕЛНА ЛИТЕРАТУРА

1. Penformis J.L., Vocabulaire progressif du français des affaires, éd. CLE INTERNATIONAL, 2004
2. Dimitrova, T., Todorova, S. Exercices de lexique et de grammaire éd. « Science et économie », 2010